

Fecha de Generación del informe: 29 de mayo de 2020

**Empresa:** ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA-CEXCA

**Identificación de la empresa:** 900132513

**Sede:** CEXCA

**Fecha de Elaboración:** 29/05/2020

**Estado del Informe:** Terminado

**Asesorado por:** Lina Marcela Escudero Garzon

**Fecha de prestación del servicio:** 29/05/2020

**Nombre del prestador:** CONSULTORÍA EN GESTIÓN DE RIESGOS SURAMERICANA S.A.S

**Ciudad donde se prestó el servicio:** MEDELLIN (ANTIOQUIA)

**Nombre de la tarea:** 12074-SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO- GUIA/COVID-19

## Introducción

El coronavirus ha llegado a nuestro país y en SURA estamos preparados para afrontarlo, por eso pensando en el bienestar de nuestros afiliados, queremos compartirti recomendaciones y aspectos importantes que se deben tener en cuenta para evitar la propagación del virus y garantizar la salud y protección de todos.

De acuerdo a lo definido por la Circular 0017 del 24 de Febrero de 2020, desde SURA, te entregaremos información sobre lo que necesitas saber , para prevenir, controlar y mitigar las consecuencias de lo que hoy estamos viviendo con el coronavirus COVID-19, en búsqueda de un bien social, esto nos permite crear aprendizajes para la acción, prepararnos y tomar decisiones más conscientes

## Objetivos

Brindar a la empresa pautas para la prevención del COVID-19, de modo que le permita tomar medidas efectivas para evitar en sus Colaboradores el contagio de la enfermedad.

Entregar información para la atención del COVID 19, para las empresas que tengan casos sospechosos o sintomáticos.

## Metodología

Se realiza contacto con la empresa, de forma virtual o presencial

El proceso se desarrolla mediante conversación con la empresa, en primera instancia reconociendo como se siente la organización con la situación por la que está pasando el mundo por el COVID -19 y como la empresa está atendiendo la emergencia.

Posteriormente se entrega a la empresa información sobre la prevención en COVID-19 basadas en las guías conversacionales desarrolladas por Sura y la información de la Organización Mundial de la Salud, Instituto Nacional de Salud, Ministerio de Salud y de Trabajo de Colombia.

Fecha de Generación del informe: 29 de mayo de 2020

### Datos generales:

**Hora de inicio de la llamada**

4:00 PM

---

**Gestión realizada**

Asesorada

---

**Empresa recibe asesoría**

Si

---

**Nombre de la persona que atiende la asesoría**

Martha Patricia Castañeda V

---

**Cargo de la persona que atiende la asesoría**

GERENTE

---

**Hora final de la llamada**

4:30 PM

---

**Oficina**

Medellín

---

### Compromisos y observaciones:

**Observaciones generales del acompañamiento**

Se realiza revisión de medidas sugeridas y revisión de puntos de gestión semanal con apoyo de copasst

---

**Compromisos de la empresa**

gestionar acciones pendientes

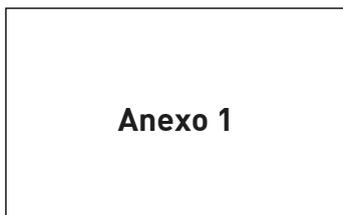
---

**ACTA DE COPASST**

VERIFICACIÓN DE MEDIDAS

Fecha de Generación del informe: 29 de mayo de 2020

**Evidencias:**



.....

## Bibliografía

Guías conversacionales Sura

Guía competitividad empresarial

Riesgos de contagio al COVID 19

Recomendaciones en Salud Mental y COVID 19

Trámite de medica laboral

Organización Mundial de la Salud

Instituto Nacional de Salud

Ministerio de Trabajo de Colombia

Ministerio de Salud de Colombia

# Anexos

## **Anexo 1**

**ACTA 8**  
**SGSST- VIGIA OCUPACIONAL**

**EMPRESA:** ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA

**FECHA REUNION:** 29-05-2020

**Hora** 10:30

El 29 de mayo de 2020 se reunieron mediante video llamada el vigía de salud, el Reponsable del SGSST y los empleados de cexca para dar cumplimiento a las exigencias del comunicado del Ministerio de Trabajo de fecha 4 de mayo recibido vía correo electrónico el 5 de mayo desde el correo nmorales@mintrabajo.gov.co mediante el cual solicitan que se convoque semanalmente al COPASST o Vigia de salud ocupacional para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector de la salud

**1.ORDEN DEL DIA**

- 1.Verificacion asistencia
- 2.Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 3
- 3.Informe No 4 Ministerio de trabajo
- 4.Acciones mejora-Informes arl

**2 DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

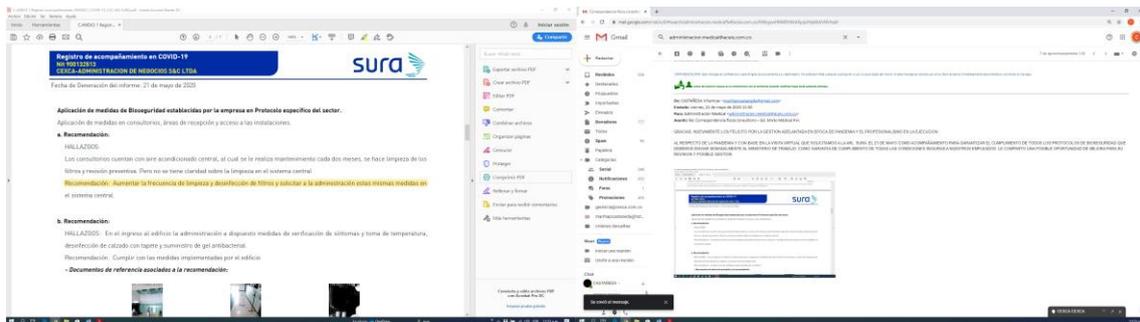
**1.Verificacion asistencia.** Se verifica la asistencia y como constancia se anexa la siguiente relación:

<b>Nombres</b>	<b>Cargos</b>	<b>Firmas</b>
Martha P Castañeda	Gerente-implem	
Bibey Yohana Holguín	Secretaria-emple-vigía	
Vanessa Holguín	Secretaria-emple	
Nidia López	Secretaria-contra	
Jorge Jiménez	Médico Calidad	

## 2. Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 3

De acuerdo a las oportunidades de mejora del informe no 3, relacionamos el seguimiento a las mismas

1. Respecto a las recomendaciones con relación a la frecuencia de los mantenimientos al aire acondicionado central y local se envió solicitud a la administración, pero a la fecha no tenemos respuesta. Adjuntamos soporte



Se solicitó el servicio de mantenimientos de aires en los consultorios, aun no nos han asignado fecha de ejecución

2. Cumplir con todas las medidas implementadas por el edificio. Se han cumplido con el 100% de las medidas implementadas por el edificio. (toma de temperatura, registro diario de ingreso, uso de gel y paso x tapetes)

3. Implementar en sala de espera, mecanismos para divulgación de información de prevención del contagio y otros temas de interés frente al covid19. Anexamos algunos pantallazos de la información que se viene divulgando en nuestra página y redes sociales y que ahora se proyecta en la sala de espera de cexca durante toda la consulta. (Ver videos y fotos adjuntas)



### ¿Qué es el Coronavirus?

- A Genera afecciones en el sistema digestivo.
- B Es una familia de virus que afecta animales y humanos.
- C Es un virus que no afecta a los humanos.

### Recomendaciones sobre el uso del tapabocas



### Lavado de manos

Te recordamos como debe de ser el correcto lavado de tus manos.

1. Lávate las manos con abundante agua.
2. Utilice jabón antibacterial.
3. Frota las palmas de tus manos.
4. Frota la parte de la palma superior de la mano de la mano opuesta.
5. Frota las yemas de la mano de la mano opuesta.
6. Frota el dorso de las manos de la mano opuesta.
7. Presiona con los dedos de una mano contra el pulso de la otra mano.
8. Entrelaza los dedos de una mano con los de la otra mano.
9. Limpia las muñecas con la palma de la mano opuesta.
10. Sepárate las manos con una fuerte abrasión.
11. Cambia la parte superior de la muñeca.
12. Las manos deben estar siempre secas.

Dr. Álvaro Escobar  
Médico Infectólogo

### ¿Quiénes son los más afectados?



El Coronavirus es mortal en raras ocasiones, y hasta ahora las víctimas mortales han sido personas de edad avanzada que ya padecían una enfermedad crónica como diabetes, asma o hipertensión.

### ¿Cómo afecta mi Salud Mental el COVID-19?

Para personas en aislamiento o cuarentena.





4.Documentar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad según nuestro protocolo. Anexamos el formato implementado y ejecutado

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	FECHA VERIFICACION		
	21/05/2020	28/05/2020	4/06/2020
1 Uso de uniforme antifluidos	X	X	
2 Uso de guantes de latex cuando se requiera .	X	X	
3 Uso adecuado de tapabocas	X	X	
4 Adecuado lavado de manos al ingresar a la ips	X	X	
5 Uso de bata antifluidos en procedimientos	X	X	
6 Uso adecuado de careta en procedimientos	X	X	
7 Uso adecuado de tapabocasa N95	X	X	
8 Cabellos recogidos	X	X	
9 Distancia social en los puestos de trabajo	X	X	
10 Distancia social en sala de espera	X	X	
11 Ingreso solo del paciente	X	X	
12 Disponibilidad de gel antibacterial para pacientes	X	X	
13 Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para los medicos	X	X	
14 Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para secretarias	X	X	
15 Se realiza toma de temperatura a todo el personal de la empresa diariamente	X	X	
16 Se realiza toma de temperatura a todos los pacientes	X	X	
17 Se realiza interrogatorio telefonico(sintomatologia covid) a los pacientes que aistiran a consulta preencial	X	X	
18 Se realiza consulta -telemedicina a los pacientes en control	X	X	
19 Se cuenta con inventario de EPP	X	X	
20 La empresa lleva control de entrega de EPP	X	X	
21 Se cumple con la limpieza frecuente(2 veces x dia ) de las superficies cuando se realiza consulta	X	X	
22 Se cuenta con guantes industriales para el uso de la limpieza terminal	X	X	
23 Se dispuso de un recipiente para residuos peligrosos en la sala de espera	X	X	
24 Se usa el gorro por el medico y la asistente durante los procedimientos	X	X	
25 Uso adecuado medico epp	X	X	
26 Proteccionde teclados y equipos en nasos	X	X	



Para el ítem 8 y 9 se anexa la relación de entrega de EPP de acuerdo al grado de exposición y al cargo

El archivo de Excel con el que se controla la entrega de EPP, a continuación, algunos apartes del archivo:

FECHA	HORA	CEDULA	NOMBRE	GUANTES LATEX	TAPABOCAS CONVENCIONAL	MASCARILLA N95	Bata	Caretas	Gorros	RIESGO A PROTEGER
4/05/2020	700AM	25.805.479	ANA MIRANDA							BIOLOGICO
4/05/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN	X	x					BIOLOGICO
4/05/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	X	x	X				BIOLOGICO
4/05/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ	X	x					BIOLOGICO
4/05/2020	1PM	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X	x		X			BIOLOGICO
7/05/2020	7AM	25.805.479	ANA MIRANDA							BIOLOGICO
11/05/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN	X	x					BIOLOGICO
11/05/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	X	x					BIOLOGICO
11/05/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ	X	x					BIOLOGICO
11/05/2020	8AM	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X	x		X			BIOLOGICO
11/05/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS	X	x					BIOLOGICO
12/05/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN	X	x					BIOLOGICO
12/05/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	X	x					BIOLOGICO
12/05/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ	X	x					BIOLOGICO
12/05/2020	8AM	70.085.724	CARLOS MORALES	X	x					BIOLOGICO
12/05/2020	7AM	25.805.479	ANA MIRANDA			X				BIOLOGICO
12/05/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS	X	x					BIOLOGICO
13/05/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN	X	x					BIOLOGICO
18/05/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
18/05/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
18/05/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
18/05/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
19/05/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
19/05/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
26/05/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
26/05/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
26/05/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
26/05/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
27/05/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
27/05/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
27/05/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
27/05/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
28/05/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
28/05/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
28/05/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
28/05/2020	7AM	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X		X	X	X		
28/05/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
29/05/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
29/05/2020	7AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
29/05/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ	X	x	X	X	X	X	BIOLOGICO
29/05/2020	8AM	1.017.141.984	ADRIANA YELITZA ISAZA	X	x	X	X	X	X	BIOLOGICO
29/05/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO

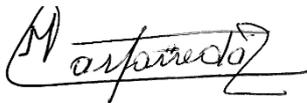
Para el ítem 10 respecto a la planeación que garantice la disponibilidad de EPPP, se están realizando compras para 2 meses durante la contingencia, garantizando la disponibilidad durante la operación. Se revisan los inventarios físicamente una vez por semana los viernes, se proyectan de acuerdo a los días de atención y el número de empleados que los requieren EPP, así como el número de consultas programadas y se realizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de los proveedores. Como evidencia se anexan apartes de la planeación:

### 3. Acciones mejora **INCLUIR FECHA DE EJECUCION Y RBLE .TABA**

Se identificaron varias oportunidades de mejora según el último informe de la ARL - SURA y que enumeramos a continuación:

- Incluir registros fotográficos del personal en sala de procedimientos
- Incluir en las acciones de mejora fecha de ejecución responsable

Siendo la 1130 del día se da por terminada la reunión y como constancia firman



Martha P Castañeda  
Responsable SGSST



Bibey Yohana Holguín  
Vigía de Salud



Lina Escudero  
Asesora ARL SURA