

**ACTA 12**  
**SGSST- VIGIA OCUPACIONAL**

**EMPRESA:** ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA

**FECHA REUNION:** 26-06-2020

**Hora** 10:30

El 26 de junio de 2020 se reunieron mediante video llamada el vigía de salud, el Responsable del SGSST y los empleados de cexca para dar cumplimiento a las exigencias del comunicado del Ministerio de Trabajo de fecha 4 de mayo recibido vía correo electrónico el 5 de mayo desde el correo nmorales@mintrabajo.gov.co mediante el cual solicitan que se convoque semanalmente al COPASST o Vigia de salud ocupacional para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector de la salud

**1.ORDEN DEL DIA**

- 1.Verificacion asistencia
- 2.Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 7
- 3.Informe No 8 Ministerio de trabajo
- 4.Acciones mejora

**2 DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1.Verificacion asistencia.** Se verifica la asistencia y como constancia se anexa la siguiente relación:

<b>Nombres</b>	<b>Cargos</b>	<b>Firmas</b>
Martha P Castañeda	Gerente-implem	
Bibey Yohana Holguín	Secretaria-emple-vigía	
Vanessa Holguín	Secretaria-emple	
Nidia López	Secretaria-contra	
Jorge Jiménez	Médico Calidad	

## 2. Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 7

De acuerdo a las oportunidades de mejora del informe 7, relacionamos el seguimiento a las mismas

<b>Descripción de la oportunidad de mejora</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
1. Se solicita apoyo a la asesora de la ARL para que nos oriente sobre la posibilidad de apoyo por parte de la ARL para suministrar tapabocas convencionales que son los más usados por nuestro personal de apoyo (secretarias). Decreto 488 de 2020	26/06/2020	ARL SURA	Sin respuesta
2. Se considerará para las siguientes semanas volver a implementar si la consulta lo permite trabajo remoto para las secretarias un día a la semana	26/06/2020	Gerencia	A Partir del mes de julio se implementará el trabajo remoto para las secretarias los días viernes, desde sus residencias y de acuerdo a los requerimientos de la empresa que en cualquier momento podrá ajustar dicha decisión.

### 3. 7 Informe Semanal Ministerio de trabajo

1. A continuación, se describe el 8 informe que se presentara al Ministerio de trabajo y que corresponde a la 2 semana del mes de junio (22 a 26 de junio 2020).

Es importante dejar constancia en este informe que semanalmente se hace inspección visual al cumplimiento de medidas de bioseguridad que se relacionan a continuación:



## 2. Disponibilidad, entrega y uso correcto de EPP

A continuación, relacionamos en la tabla que se cumple con el 100% de la entrega de EPP, así como con las medidas de bioseguridad y el inventario de los mismos

FECHA	HORA	CEDULA	NOMBRE	GUANTES LATEX	TAPABOCAS CONVENCIONAL	MASCARILLA N95	Bata	Caretas	Gorros	RIESGO A PROTEGER
23/06/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		X					BIOLOGICO
23/06/2020	8AM	70.085.724	CARLOS MORALES	X	X		X			BIOLOGICO
23/06/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		X					BIOLOGICO
23/06/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
23/06/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
24/06/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		X					BIOLOGICO
24/06/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
24/06/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
24/06/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		X					BIOLOGICO
25/06/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		X					BIOLOGICO
25/06/2020	8am	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X		X	X			BIOLOGICO
25/06/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		X					BIOLOGICO
25/06/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
25/06/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
26/06/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		X					BIOLOGICO
26/06/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
26/06/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
26/06/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		X					BIOLOGICO

## 3. Seguimiento al cumplimiento de medidas de bioseguridad durante pandemia Covid-19

INFORME SEGUIMIENTO AL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID19												
ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA Nit 900132513-8												
Objetivo: Evaluar cumplimiento de las medidas de bioseguridad para proteger a los trabajadores												
Item	% Cumplimiento	Evidencia	JUNIO					JULIO				
			Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5
1	Disponibilidad de EPP		100%	100%	100%	100%						
2	Entrega EPP		100%	100%	100%	100%						
3	Cumplimiento de medida de Bioseguridad		100%	100%	100%	100%						
4	La empresa y los trabajadores cumplen con todas las medidas de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud	registros de temperatura, fotos con uso epp.	100%	100%	100%	100%						
5	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	si	si	si	si						
6	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	si	si	si	si						
7	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	si	si	si	si						
8	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	si	si	si	si						
9	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	si	si	si	si						
10	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	si	si	si	si						
11	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	si	si	si	si						
Total items cumplidos			11	11	11	11						
Total items cumplidos			11	11	11	11						
			100%	100%	100%	100%						

Se deja constancia que, aunque se hizo el requerimiento a la ARL, aún no tenemos respuesta.

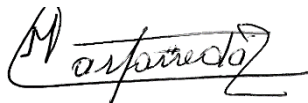
4. Para el ítem 10 respecto a la planeación que garantice la disponibilidad de EPPP, se están realizando compras para 2 meses durante la contingencia, garantizando la disponibilidad durante la operación. Se revisan los inventarios físicamente una vez por semana los viernes, se proyectan de acuerdo a los días de atención y el número de empleados que los requieren EPP, así como el número de consultas programadas y se realizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de los proveedores. Como evidencia se anexan apartes de la planeación:

		26/06/2020			
		EXISTENCIA	REQUER	STOP FINAL	COMPRAS
	TAPABOCAS CONVENCIONAL	72	60	12	2
	TAPABOCAS N95	12	15	-3	1
	GUANTES XS	75	10	65	0
	GUANTES S	75	75	0	2
	GUANTES M	75	20	55	0
	GUANTES L	30	20	10	0
	GORROS	10	16	-6	1

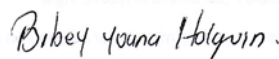
#### 4. Acciones mejora

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento
1. Reforzar telefónicamente durante la confirmación de las citas presenciales, la importancia del cumplimiento de las medidas de bioseguridad específicamente el no llegar antes de 10 minutos y no acudir con acompañantes	26-06-2020	Todo el personal	

Siendo la 1100 del día se da por terminada la reunión y como constancia firman



Martha P Castañeda  
Responsable SGSST



Bibey Yohana Holguín  
Vigía de Salud