

ACTA 10
SGSST- VIGIA OCUPACIONAL

EMPRESA: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA

FECHA REUNION: 12-06-2020

Hora 10:30

El 12 de junio de 2020 se reunieron mediante video llamada el vigía de salud, el Reponsable del SGSST y los empleados de cexca para dar cumplimiento a las exigencias del comunicado del Ministerio de Trabajo de fecha 4 de mayo recibido vía correo electrónico el 5 de mayo desde el correo nmorales@mintrabajo.gov.co mediante el cual solicitan que se convoque semanalmente al COPASST o Vigia de salud ocupacional para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector de la salud

1.ORDEN DEL DIA

- 1.Verificacion asistencia
- 2.Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 5
- 3.Informe No 6 Ministerio de trabajo
- 4.Acciones mejora-Informes arl

2 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Verificacion asistencia. Se verifica la asistencia y como constancia se anexa la siguiente relación:

Nombres	Cargos	Firmas
Martha P Castañeda	Gerente-implem	
Bibey Yohana Holguín	Secretaria-emple-vigía	
Vanessa Holguín	Secretaria-emple	
Nidia López	Secretaria-contra	
Jorge Jiménez	Médico Calidad	

2. Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 5

De acuerdo a las oportunidades de mejora del informe no 5, relacionamos el seguimiento a las mismas

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento
1. Según informe de airenet se solicita cambio de display del air en el consultorio 1308	05/06/2020	AIRENET	Se programó para el martes 16 de junio.
2. Se incluyó en las capacitaciones del SGSS adicional a la vigía, al médico de calidad	05/06/2020	Responsable de SGSST	Ejecutado. la vigía y el medico de calidad realizaron la capacitación
3. Se solicita apoyo a la asesora de la ARL para que nos oriente sobre la posibilidad de apoyo por parte de la ARL para suministrar tapabocas convencionales que son los más usados por nuestro personal de apoyo (secretarias). Decreto 488 de 2020	05/06/2020	ARL SURA	Se envía carta solicitud formal a la ARL el 5 de junio .
4. Se solicitó a la administración registro de entrada previo para que nuestro personal no tenga que hacer la fila de ingreso a los consultorios	05/06/2020	Responsable de SGSST	La solicitud fue aprobada y se implementó por nuestros colaboradores
5. Se solicitó a los médicos cumplimiento de requisitos de prueba rápida de covid para ingresos a cirugía en quirófanos iq	05/06/2020	Responsable de SGSST	Se confirma realización de prueba con resultados negativos para a los 2 cirujanos que se encuentran en cirugía
6. Se envía recomendación de arl sura para incrementar frecuencia de mantenimiento del aire central	22/05/2020	Administración Edificio MEDICAL	Se anexa cronograma de mantenimientos enviados por el edificio

Figura 1. Soporte factura de mantenimientos realizados por airenet



Figura 2. Soporte capacitación



Anexo 2. Cronograma de mantenimientos de aire central edificio medical



Muejito, 2 de enero de 2020

Señora
MARIA CONSTANZA NOBREA ZARATE
Autor de Servicios Edificio Médico Medical
Aires S.A.
Via Mail: administracion.medical@aires.com.co
Muejito

Asunto: Programación mantenimiento preventivo sistemas de aire acondicionado Torre Medical.

Respetada señora Maria Constanza:

Nos permitimos informar las fechas propuestas para la realización de los mantenimientos preventivos de los equipos que corresponden al sistema de aire acondicionado.

EDIFICIO MIXTO PROPIEDAD HORIZONTAL, TORRE MEDICAL												
2020	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Torres de Enfriamiento	11	8	7	4	8	5	4	1	8	3	6	4
Administración y auditorio	11		7	4	8	4		4	4	6		
Equipos biológicos	11			4		4			3			
Cámaras Cátedra	11			4		4			3			
Módulo Sigi Monitorio	11	8	7	4	8	3	4	1	4	3	6	4
Extracciónes Farmacéuticas		8			8			1			6	
Extracciónes baños Piso 2 hasta el 15		8			8			1			6	
Compresores de aire (presostatos)		7				4					6	

Nota: Las fechas para los mantenimientos consideran los días sábados.

Técnico a Cargo:
Wilson Alberto Prada Puentes c.c. 98.579.086

Grupo de Trabajo:
Cristian Marín c.c. 1.000.634.120
Javier Fernando Andrade Rangel c.c. 71.278.720
Hernán Darío Cabezas M. c.c. 90.000.000
Juan David Díaz c.c. 90.000.000
Nani Tarcenia Álvarez

3. 6 Informe Semanal Ministerio de trabajo

1.A continuación, se describe el 6 informe que se presentara al Ministerio de trabajo y que corresponde a la 2 semana del mes de junio (08 a 12 de junio 2020).

2.Disponibilidad, entrega y uso correcto de EPP

A continuación, relacionamos en la tabla que se cumple con el 100% de la entrega de EPP, así como con las medidas de bioseguridad y el inventario de los mismos

FECHA	HORA	CEDULA	NOMBRE	GUANTES LATEX	TAPABOCAS CONVENCIONAL	MASCARILLA N95	Bata	Caretas	Gorros	RIESGO A PROTEGERSE
8/06/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		X					BIOLOGICO
8/06/2020	2pm	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X		X	X	X		BIOLOGICO
8/06/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		X					BIOLOGICO
8/06/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
8/06/2020	9AM	8017179221	VANESSA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
9/06/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		X					BIOLOGICO
9/06/2020	8AM	70.085.724	CARLOS MORALES	X	X		X			BIOLOGICO
9/06/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		X					BIOLOGICO
9/06/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
9/06/2020	9AM	8017179221	VANESSA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
10/06/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		X					BIOLOGICO
10/06/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
10/06/2020	9AM	8017179221	VANESSA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
11/06/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		X					BIOLOGICO
11/06/2020	2pm	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X		X	X	X		BIOLOGICO
11/06/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		X					BIOLOGICO
11/06/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
11/06/2020	9AM	8017179221	VANESSA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
12/06/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		X					BIOLOGICO
12/06/2020	2pm	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X		X	X	X		BIOLOGICO
12/06/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		X					BIOLOGICO
12/06/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		X					BIOLOGICO
12/06/2020	9AM	8017179221	VANESSA HOLGUIN		X					BIOLOGICO

3. Seguimiento al cumplimiento de medidas durante pandemia Covid-19

Item	% Cumplimiento	Evidencia	JUNIO				
			Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5
1	Disponibilidad de EPP		100%	100%			
2	Entrega EPP		100%	100%			
3	Cumplimiento de medida de Bioseguridad		100%	100%			
4.	La empresa y los trabajadores cumplen con todas las medidas de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud	registros de temperatura, fotos con uso epp.	100%	100%			
5	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	si	si			
6	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	si	si			
7	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	si	si			
8	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	si	si			
9	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	si	si			
10	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	si	si			
11	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	si	si			
	Total items cumplidos		11	11			
	Total items cumplidos		11	11			
			100%	100%			

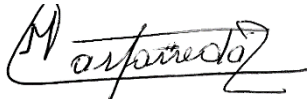
4. Para el ítem 10 respecto a la planeación que garantice la disponibilidad de EPPP, se están realizando compras para 2 meses durante la contingencia, garantizando la disponibilidad durante la operación. Se revisan los inventarios físicamente una vez por semana los viernes, se proyectan de acuerdo a los días de atención y el número de empleados que los requieren EPP, así como el número de consultas programadas y se realizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de los proveedores. Como evidencia se anexan apartes de la planeación:

	21/05/2020				01/06/2020			
	EXISTENCIA	REQUER	STOP FINAL	COMPRAS	EXISTENCIA	REQUER	STOP FINAL	COMPRAS
TAPABOCAS CONVE	100	20	80	0	52	68	-16	50
TAPABOCAS N95	21	7	14	0	12	10	2	20
GUANTES XS	75	10	65	0	75	0	75	0
GUANTES S	200	40	160	0	100	1	99	1 CAJA
GUANTES M	100	12	88	0	100	0	100	0
GUANTES L	65	12	53	0	50	0	50	0
GORROS	30	8	22	0	20	0	20	0

4. Acciones mejora

No se contemplaron para este informe.

Siendo la 1130 del día se da por terminada la reunión y como constancia firman



Martha P Castañeda
Responsable SGSST



Bibey Yohana Holguín
Vigía de Salud



Lina Marcela Escudero Garzón
Asesora ARL SURA