

Fecha de Generación del informe: 22 de julio de 2020

Empresa: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA-CEXCA

Identificación de la empresa: 900132513

Sede: CEXCA

Fecha de Elaboración: 22/07/2020

Estado del Informe: Terminado

Asesorado por: Lina Marcela Escudero Garzon

Fecha de prestación del servicio: 22/07/2020

Nombre del prestador: CONSULTORÍA EN GESTIÓN DE RIESGOS SURAMERICANA S.A.S

Ciudad donde se prestó el servicio: MEDELLIN (ANTIOQUIA)

Nombre de la tarea: 12074-SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PROTOCOLO- GUIA/COVID-19

Introducción

El coronavirus ha llegado a nuestro país y en SURA estamos preparados para afrontarlo, por eso pensando en el bienestar de nuestros afiliados, queremos compartirti recomendaciones y aspectos importantes que se deben tener en cuenta para evitar la propagación del virus y garantizar la salud y protección de todos.

De acuerdo a lo definido por la Circular 0017 del 24 de Febrero de 2020, desde SURA, te entregaremos información sobre lo que necesitas saber , para prevenir, controlar y mitigar las consecuencias de lo que hoy estamos viviendo con el coronavirus COVID-19, en búsqueda de un bien social, esto nos permite crear aprendizajes para la acción, prepararnos y tomar decisiones más conscientes

Objetivos

Brindar a la empresa pautas para la prevención del COVID-19, de modo que le permita tomar medidas efectivas para evitar en sus Colaboradores el contagio de la enfermedad.

Entregar información para la atención del COVID 19, para las empresas que tengan casos sospechosos o sintomáticos.

Metodología

Se realiza contacto con la empresa, de forma virtual o presencial

El proceso se desarrolla mediante conversación con la empresa, en primera instancia reconociendo como se siente la organización con la situación por la que está pasando el mundo por el COVID -19 y como la empresa está atendiendo la emergencia.

Posteriormente se entrega a la empresa información sobre la prevención en COVID-19 basadas en las guías conversacionales desarrolladas por Sura y la información de la Organización Mundial de la Salud, Instituto Nacional de Salud, Ministerio de Salud y de Trabajo de Colombia.

Fecha de Generación del informe: 22 de julio de 2020

Datos generales:

Hora de inicio de la llamada

10:30 AM

Empresa recibe asesoría

Si

Gestión realizada

Asesorada

Nombre de la persona que atiende la asesoría

Martha Patricia Castañeda V.

Cargo de la persona que atiende la asesoría

Gerente

Hora final de la llamada

11:30 am

Oficina

Medellín

Compromisos y observaciones:

Observaciones generales del acompañamiento

Se hace revisión de seguimiento a las medidas de bioseguridad realizadas por la empresa con apoyo del COPASST

Compromisos de la empresa

Gestionar las medidas sugeridas en la reunión de seguimiento

Seguimiento a las medidas de bioseguridad

Acta de COPASST

Fecha de Generación del informe: 22 de julio de 2020

Evidencias:



a. Recomendación:

Se sugiere que la empresa refuerce el seguimiento de casos sospechosos y el procedimiento para identificación de cerco epidemiológico y contacto estrecho

b. Recomendación:

Se sugiere reforzar con el personal el procedimiento de reporte de casos sospechosos

c. Recomendación:

La asesora de la ARL sugiere fortalecer la comunicación de las medidas ya implementadas y la verificación de las misma teniendo en cuenta el inicio de pico de contagio y hacer extensivo el tema a las familias (publicación en sala de espera y redes sociales)

.....

Fecha de Generación del informe: 22 de julio de 2020

Bibliografía

Guías conversacionales Sura

Guía competitividad empresarial

Riesgos de contagio al COVID 19

Recomendaciones en Salud Mental y COVID 19

Trámite de medica laboral

Organización Mundial de la Salud

Instituto Nacional de Salud

Ministerio de Trabajo de Colombia

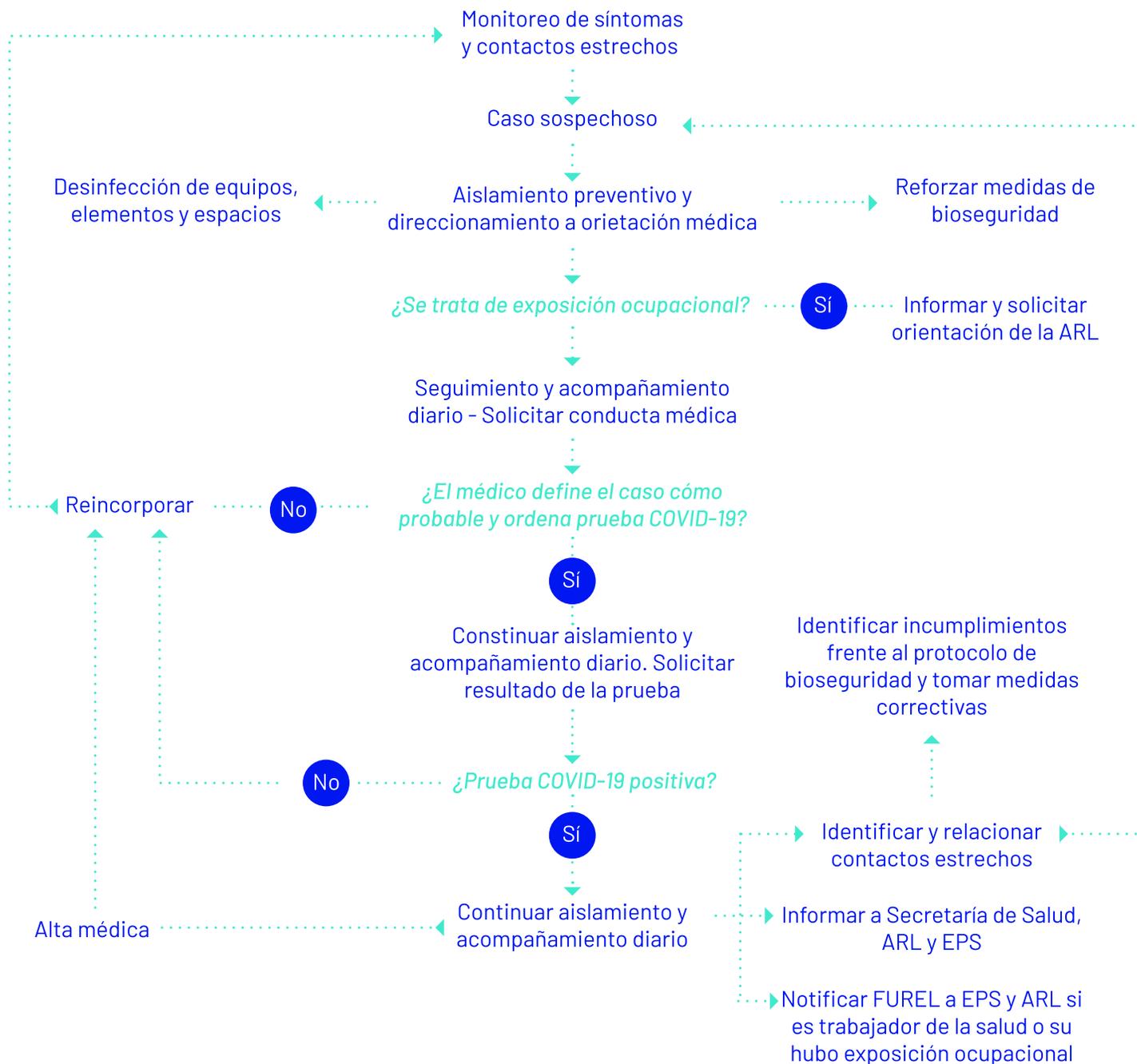
Ministerio de Salud de Colombia

Anexos

Anexo 1

A continuación, se presenta un flujograma que resume este protocolo:

RESPUESTA FRENTE A CASOS SOSPECHOSOS Y CONFIRMADOS COVID-19



Anexo 2

Para la relación de contactos se propone ingresarlos en un archivo de Excel (formato de relación de contactos estrechos):

IDENTIFICACIÓN DE CONTACTOS ESTRECHOS ASOCIADOS AL NUEVO CORONAVIRUS COVID-19											
NOMBRE DE LA EMPRESA											
RESPONSABLE DE LA IDENTIFICACIÓN DE CASOS											
TELÉFONO						CORREO ELECTRÓNICO					
FECHA DE REPORTE											
DATOS DEL CASO POSITIVO											
PRIMER NOMBRE						SEGUNDO NOMBRE					
PRIMER APELLIDO						SEGUNDO APELLIDO					
TIPO DE DOCUMENTO						NRO. DE DOCUMENTO					
FECHA DE CONFRIMACIÓN DEL DIAGNÓSTICO O DE LA PRUEBA COVID-19											
CONTACTOS ESTRECHOS IDENTIFICADOS EN LOS ÚLTIMOS 14 DÍAS											
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO	NRO. DE DOCUMENTO	TELÉFONO	EPS	ARL	MUNICIPIO	CENTRO DE TRABAJO	FECHA DEL ÚLTIMO CONTACTO ESTRECHO

11. Cada contacto estrecho debe ser manejado como un nuevo caso sospechoso, desde el punto 2.
12. Durante la identificación y relación de contactos estrechos, paralelamente se deben identificar condiciones o conductas que dieron lugar a incumplimientos del protocolo de bioseguridad que permitieron la situación de contacto estrecho (incumplimiento de distancia mínima entre personas, no uso o uso inadecuado de EPP, asistir a la empresa con síntomas o durante el periodo de aislamiento, entre otras) y tomar las medidas correctivas.

Anexo 3

ACTA 15
SGSST- VIGIA OCUPACIONAL

EMPRESA: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA

FECHA REUNION: 17-07-2020

Hora 10:30

El 17 de julio de 2020 se reunieron mediante video llamada el vigía de salud, el Responsable del SGSST y los empleados de cexca para dar cumplimiento a las exigencias del comunicado del Ministerio de Trabajo de fecha 4 de mayo recibido vía correo electrónico el 5 de mayo desde el correo nmorales@mintrabajo.gov.co mediante el cual solicitan que se convoque semanalmente al COPASST o Vigia de salud ocupacional para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector de la salud

1.ORDEN DEL DIA

- 1.Verificacion asistencia
- 2.Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 10
- 3.Informe No 11 Ministerio de trabajo
- 4.Acciones mejora

2 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Verificacion asistencia. Se verifica la asistencia y como constancia se anexa la siguiente relación:

Nombres	Cargos	Firmas
Martha P Castañeda	Gerente-implem	
Bibey Yohana Holguín	Secretaria-emple-vigía	
Vanessa Holguín	Secretaria-emple	
Nidia López	Secretaria-contra	
Jorge Jiménez	Médico Calidad	

2. Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 10

De acuerdo a las oportunidades de mejora del informe 10, relacionamos el seguimiento a las mismas

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento
1. Seguimiento estricto a acompañantes de pacientes en consulta	03-07-2020	TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	Se refuerza instrucciones telefónicas y estricto ingreso de acompañantes

3. 11 Informe Semanal Ministerio de trabajo

1. A continuación, se describe el 11 informe que se presentara al Ministerio de trabajo y que corresponde a la 3 semana de julio del 13 al 17 de julio de 2020

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD		3/07/2020	10/07/2020	17/07/2020
1	Uso de uniforme antifluidos	C	C	C
2	Uso de guantes de latex cuando se requiera .	C	C	C
3	Uso adecuado de tapabocas	C	C	C
4	Adecuado lavado de manos al ingresar a la ips	C	C	C
5	Uso de bata antifluidos en procedimientos	C	C	C
6	Uso adecuado de careta en procedimientos	C	C	C
7	Uso adecuado de tapabocasa N95	C	C	C
8	Cabellos recogidos	C	C	C
9	Distancia social en los puestos de trabajo	C	C	C
10	Distancia social en sala de espera	C	C	C
11	Ingreso solo del paciente	C	C	C
12	Disponibilidad de gel antibacterial para pacientes	C	C	C
13	Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para los medicos	C	C	C
14	Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para secretarias	C	C	C
15	Se realiza toma de temperatura a todo el personal de la empresa diariamente	C	C	C
16	Se realiza toma de temperatura a todos los pacientes	C	C	C
17	Se realiza interrogatorio telefonico(sintomatologia covid) a los pacientes que aistiran a conuslta preencial	C	C	C
18	Se realiza consulta -telemedicina a los pacientes en control	C	C	C
19	Se cuenta con inventario de EPP	C	C	C
20	La empresa lleva control de entrega de EPP	C	C	C
21	Se cumple con la limpieza frecuente(3 veces x dia) de las superficies cuando se realiza consulta	C	C	C
22	Se cuenta con guantes industriales para el uso de la limpieza terminal	C	C	C
23	Se dispuso de un recipiente para residuos peligrosos en la sala de espera	C	C	C
24	Se usa el gorro por el medico y la asistente durante los procedimientos	C	C	C
25	Uso adecuado medico epp	C	C	C
26	Proteccion de teclados y equipos en nasos	C	C	C
C= CUMPLE		26	26	26
NC=NO CUMPLE		26	26	26
		100%	100%	100%

De lo anterior se evidencia que todo el personal cumple con la totalidad de las medidas de bioseguridad implementadas por cexca.

2. Disponibilidad, entrega y uso correcto de EPP

A continuación, relacionamos en la tabla que se cumple con el 100% de la entrega de EPP, así como con las medidas de bioseguridad y el inventario de los mismos

FECHA	HORA	CEDULA	NOMBRE	GUANTES LATEX	TAPABOCAS CONVENCIONAL	MASCARILLA N95	Bata	Caretas	Gorros	RIESGO A PROTEGER
6/07/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
6/07/2020	2pm	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X		X	X	X		BIOLOGICO
6/07/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
6/07/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
6/07/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
7/07/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
7/07/2020	8AM	70.085.724	CARLOS MORALES	X	x		X			BIOLOGICO
7/07/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
7/07/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
7/07/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
8/07/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
8/07/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
13/07/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
13/07/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
13/07/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
13/07/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
14/07/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
14/07/2020	8AM	70.085.724	CARLOS MORALES	X	x		X			BIOLOGICO
14/07/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
14/07/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
14/07/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
14/07/2020	8AM	1.098.614.927	CARLOS GARCIA	X	x	X	X			BIOLOGICO
15/07/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
15/07/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
15/07/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
15/07/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
15/07/2020	8AM	1.098.614.927	CARLOS GARCIA	X	x	X	X	X		BIOLOGICO
16/07/2020	9AM	8.160.962	JUAN GUILLERMO SANCHEZ	X	x	X	X	X		BIOLOGICO
16/07/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
16/07/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
16/07/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
16/07/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN		x					BIOLOGICO

3. Seguimiento al cumplimiento de medidas de bioseguridad durante pandemia Covid-19. Se cumple con la totalidad de las medidas mediante inspección visual el día 13-07-2020

IFORME SEGUIMIENTO AL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO					
ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA Nit 900132513-8					
					
Objetivo: Evaluar cumplimiento de las medidas de bioseguridad para proteger a los trabajadores					
JULIO					
Item	% Cumplimiento	Evidencia	Sem 1	Sem 2	Sem 3
			1	Disponibilidad de EPP	
2	Entrega EPP		100%	100%	100%
3	Cumplimiento de medida de Bioseguridad		100%	100%	100%
4	La empresa y los trabajadores cumplen con todas las medidas de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud	registros de temperatura, fotos con uso epp.	100%	100%	100%
5	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	si	si	si
6	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	si	si	si
7	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	si	si	si
8	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	si	si	si
9	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	si	si	si
10	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	si	si	si
11	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	si	si	si
Total ítems cumplidos			11	11	11
Total ítems cumplidos			100%	100%	100%

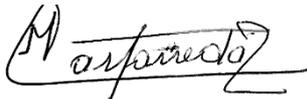
4. Para el ítem 10 respecto a la planeación que garantice la disponibilidad de EPPP, se están realizando compras para 2 meses durante la contingencia, garantizando la disponibilidad durante la operación. Se revisan los inventarios físicamente una vez por semana los viernes, se proyectan de acuerdo a los días de atención y el número de empleados que los requieren EPP, así como el número de consultas programadas y se realizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de los proveedores. Como evidencia se anexan apartes de la planeación:

		26/06/2020			
		EXISTENCIA	REQUER	STOP FINAL	COMPRAS
TAPABOCAS CONVENCIONAL		72	60	12	2
TAPABOCAS N95		12	15	-3	1
GUANTES XS		75	10	65	0
GUANTES S		75	75	0	2
GUANTES M		75	20	55	0
GUANTES L		30	20	10	0
GORROS		10	16	-6	1

4. Acciones mejora

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento
La asesora de la ARL sugiere fortalecer LA comunicación de las medidas ya implementadas y la verificación de las misma teniendo en cuenta el inicio de pico de contagio y hacer extensivo el tema a las familias (publicación en sala de espera y redes sociales)	24-07-2020	MPCV	

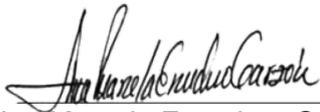
Siendo la 1100 del día se da por terminada la reunión y como constancia firman.



Martha P Castañeda
Responsable SGSST



Bibey Yohana Holguín
Vigía de Salud



Lina Marcela Escudero Garzón
Asesora ARL SURA