

ACTA 15
SGSST- VIGIA OCUPACIONAL

EMPRESA: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA

FECHA REUNION: 17-07-2020

Hora 10:30

El 17 de julio de 2020 se reunieron mediante video llamada el vigía de salud, el Responsable del SGSST y los empleados de cexca para dar cumplimiento a las exigencias del comunicado del Ministerio de Trabajo de fecha 4 de mayo recibido vía correo electrónico el 5 de mayo desde el correo nmorales@mintrabajo.gov.co mediante el cual solicitan que se convoque semanalmente al COPASST o Vigia de salud ocupacional para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector de la salud

1.ORDEN DEL DIA

- 1.Verificacion asistencia
- 2.Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 10
- 3.Informe No 11 Ministerio de trabajo
- 4.Acciones mejora

2 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Verificacion asistencia. Se verifica la asistencia y como constancia se anexa la siguiente relación:

| Nombres | Cargos | Firmas |
|----------------------|------------------------|---------------|
| Martha P Castañeda | Gerente-implem | |
| Bibey Yohana Holguín | Secretaria-emple-vigía | |
| Vanessa Holguín | Secretaria-emple | |
| Nidia López | Secretaria-contra | |
| Jorge Jiménez | Médico Calidad | |

2. Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 10

De acuerdo a las oportunidades de mejora del informe 10, relacionamos el seguimiento a las mismas

| Descripción de la oportunidad de mejora | Fecha | Responsable | Seguimiento |
|---|------------|---------------------------------|--|
| 1. Seguimiento estricto a acompañantes de pacientes en consulta | 03-07-2020 | TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO | Se refuerza instrucciones telefónicas y estricto ingreso de acompañantes |

3. 11 Informe Semanal Ministerio de trabajo

1. A continuación, se describe el 11 informe que se presentara al Ministerio de trabajo y que corresponde a la 3 semana de julio del 13 al 17 de julio de 2020

| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD | | 3/07/2020 | 10/07/2020 | 17/07/2020 |
|--|--|-----------|------------|------------|
| 1 | Uso de uniforme antifluidos | C | C | C |
| 2 | Uso de guantes de latex cuando se requiera . | C | C | C |
| 3 | Uso adecuado de tapabocas | C | C | C |
| 4 | Adecuado lavado de manos al ingresar a la ips | C | C | C |
| 5 | Uso de bata antifluidos en procedimientos | C | C | C |
| 6 | Uso adecuado de careta en procedimientos | C | C | C |
| 7 | Uso adecuado de tapabocasa N95 | C | C | C |
| 8 | Cabellos recogidos | C | C | C |
| 9 | Distancia social en los puestos de trabajo | C | C | C |
| 10 | Distancia social en sala de espera | C | C | C |
| 11 | Ingreso solo del paciente | C | C | C |
| 12 | Disponibilidad de gel antibacterial para pacientes | C | C | C |
| 13 | Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para los medicos | C | C | C |
| 14 | Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para secretarias | C | C | C |
| 15 | Se realiza toma de temperatura a todo el personal de la empresa diariamente | C | C | C |
| 16 | Se realiza toma de temperatura a todos los pacientes | C | C | C |
| 17 | Se realiza interrogatorio telefonico(sintomatologia covid) a los pacientes que aistiran a conuslta preencial | C | C | C |
| 18 | Se realiza consulta -telemedicina a los pacientes en control | C | C | C |
| 19 | Se cuenta con inventario de EPP | C | C | C |
| 20 | La empresa lleva control de entrega de EPP | C | C | C |
| 21 | Se cumple con la limpieza frecuente(3 veces x dia) de las superficies cuando se realiza consulta | C | C | C |
| 22 | Se cuenta con guantes industriales para el uso de la limpieza terminal | C | C | C |
| 23 | Se dispuso de un recipiente para residuos peligrosos en la sala de espera | C | C | C |
| 24 | Se usa el gorro por el medico y la asistente durante los procedimientos | C | C | C |
| 25 | Uso adecuado medico epp | C | C | C |
| 26 | Proteccion de teclados y equipos en nasos | C | C | C |
| | C= CUMPLE | 26 | 26 | 26 |
| | NC=NO CUMPLE | 26 | 26 | 26 |
| | | 100% | 100% | 100% |

De lo anterior se evidencia que todo el personal cumple con la totalidad de las medidas de bioseguridad implementadas por cexca.

2. Disponibilidad, entrega y uso correcto de EPP

A continuación, relacionamos en la tabla que se cumple con el 100% de la entrega de EPP, así como con las medidas de bioseguridad y el inventario de los mismos

| FECHA | HORA | CEDULA | NOMBRE | GUANTES LATEX | TAPABOCAS CONVENCIONAL | MASCARILLA N95 | Bata | Caretas | Gorros | RIESGO A PROTEGER |
|------------|------|---------------|------------------------|---------------|------------------------|----------------|------|---------|--------|-------------------|
| 6/07/2020 | 7AM | 44.000.806 | NIDIA LOPEZ | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 6/07/2020 | 2pm | 79.593.171 | ALVARO SANABRIA | X | | X | X | X | | BIOLOGICO |
| 6/07/2020 | 7AM | 1.038.109.799 | MONICA ARENAS | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 6/07/2020 | 9AM | 1.037.586.041 | BIBEY YOHANA HOLGUIN | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 6/07/2020 | 9AM | 0017179221 | VANESSA HOLGUIN | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 7/07/2020 | 7AM | 44.000.806 | NIDIA LOPEZ | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 7/07/2020 | 8AM | 70.085.724 | CARLOS MORALES | X | x | | X | | | BIOLOGICO |
| 7/07/2020 | 7AM | 1.038.109.799 | MONICA ARENAS | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 7/07/2020 | 9AM | 1.037.586.041 | BIBEY YOHANA HOLGUIN | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 7/07/2020 | 9AM | 0017179221 | VANESSA HOLGUIN | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 8/07/2020 | 7AM | 44.000.806 | NIDIA LOPEZ | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 8/07/2020 | 7AM | 1.038.109.799 | MONICA ARENAS | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 13/07/2020 | 7AM | 44.000.806 | NIDIA LOPEZ | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 13/07/2020 | 7AM | 1.038.109.799 | MONICA ARENAS | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 13/07/2020 | 9AM | 1.037.586.041 | BIBEY YOHANA HOLGUIN | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 13/07/2020 | 9AM | 0017179221 | VANESSA HOLGUIN | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 14/07/2020 | 7AM | 44.000.806 | NIDIA LOPEZ | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 14/07/2020 | 8AM | 70.085.724 | CARLOS MORALES | X | x | | X | | | BIOLOGICO |
| 14/07/2020 | 7AM | 1.038.109.799 | MONICA ARENAS | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 14/07/2020 | 9AM | 1.037.586.041 | BIBEY YOHANA HOLGUIN | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 14/07/2020 | 9AM | 0017179221 | VANESSA HOLGUIN | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 14/07/2020 | 8AM | 1.098.614.927 | CARLOS GARCIA | X | x | X | X | | | BIOLOGICO |
| 15/07/2020 | 7AM | 44.000.806 | NIDIA LOPEZ | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 15/07/2020 | 7AM | 1.038.109.799 | MONICA ARENAS | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 15/07/2020 | 9AM | 1.037.586.041 | BIBEY YOHANA HOLGUIN | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 15/07/2020 | 9AM | 0017179221 | VANESSA HOLGUIN | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 15/07/2020 | 8AM | 1.098.614.927 | CARLOS GARCIA | X | x | X | X | X | | BIOLOGICO |
| 16/07/2020 | 9AM | 8.160.962 | JUAN GUILLERMO SANCHEZ | X | x | X | X | X | | BIOLOGICO |
| 16/07/2020 | 7AM | 44.000.806 | NIDIA LOPEZ | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 16/07/2020 | 7AM | 1.038.109.799 | MONICA ARENAS | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 16/07/2020 | 9AM | 1.037.586.041 | BIBEY YOHANA HOLGUIN | | x | | | | | BIOLOGICO |
| 16/07/2020 | 9AM | 0017179221 | VANESSA HOLGUIN | | x | | | | | BIOLOGICO |

3. Seguimiento al cumplimiento de medidas de bioseguridad durante pandemia Covid-19. Se cumple con la totalidad de las medidas mediante inspección visual el día 13-07-2020

| IFORME SEGUIMIENTO AL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO | | | | | |
|---|--|--|-------|-------|-------|
| ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA Nit 900132513-8 | | | | | |
|  | | | | | |
| Objetivo: Evaluar cumplimiento de las medidas de bioseguridad para proteger a los trabajadores | | | | | |
| Item | % Cumplimiento | Evidencia | JULIO | | |
| | | | Sem 1 | Sem 2 | Sem 3 |
| 1 | Disponibilidad de EPP | | 100% | 100% | 100% |
| 2 | Entrega EPP | | 100% | 100% | 100% |
| 3 | Cumplimiento de medida de Bioseguridad | | 100% | 100% | 100% |
| 4 | La empresa y los trabajadores cumplen con todas las medidas de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud | registros de temperatura, fotos con uso epp. | 100% | 100% | 100% |
| 5 | ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? | Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). | si | si | si |
| 6 | ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? | Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos | si | si | si |
| 7 | ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? | Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. | si | si | si |
| 8 | ¿Los EPP se están entregando oportunamente? | Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega. | si | si | si |
| 9 | ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia | Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador | si | si | si |
| 10 | ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? | Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir | si | si | si |
| 11 | ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? | Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos. | si | si | si |
| Total ítems cumplidos | | | 11 | 11 | 11 |
| Total ítems cumplidos | | | 100% | 100% | 100% |

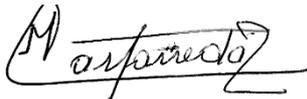
4. Para el ítem 10 respecto a la planeación que garantice la disponibilidad de EPPP, se están realizando compras para 2 meses durante la contingencia, garantizando la disponibilidad durante la operación. Se revisan los inventarios físicamente una vez por semana los viernes, se proyectan de acuerdo a los días de atención y el número de empleados que los requieren EPP, así como el número de consultas programadas y se realizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de los proveedores. Como evidencia se anexan apartes de la planeación:

| | | 26/06/2020 | | | |
|------------------------|--|------------|--------|------------|---------|
| | | EXISTENCIA | REQUER | STOP FINAL | COMPRAS |
| TAPABOCAS CONVENCIONAL | | 72 | 60 | 12 | 2 |
| TAPABOCAS N95 | | 12 | 15 | -3 | 1 |
| GUANTES XS | | 75 | 10 | 65 | 0 |
| GUANTES S | | 75 | 75 | 0 | 2 |
| GUANTES M | | 75 | 20 | 55 | 0 |
| GUANTES L | | 30 | 20 | 10 | 0 |
| GORROS | | 10 | 16 | -6 | 1 |

4. Acciones mejora

| Descripción de la oportunidad de mejora | Fecha | Responsable | Seguimiento |
|---|------------|-------------|-------------|
| La asesora de la ARL sugiere fortalecer LA comunicación de las medidas ya implementadas y la verificación de las misma teniendo en cuenta el inicio de pico de contagio y hacer extensivo el tema a las familias (publicación en sala de espera y redes sociales) | 24-07-2020 | MPCV | |

Siendo la 1100 del día se da por terminada la reunión y como constancia firman.



Martha P Castañeda
Responsable SGSST



Bibey Yohana Holguín
Vigía de Salud



Lina Marcela Escudero Garzón
Asesora ARL SURA