

**ACTA 16**  
**SGSST- VIGIA OCUPACIONAL**

**EMPRESA:** ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA

**FECHA REUNION:** 24-07-2020

**Hora** 10:30

El 17 de julio de 2020 se reunieron mediante video llamada el vigía de salud, el Responsable del SGSST y los empleados de cexca para dar cumplimiento a las exigencias del comunicado del Ministerio de Trabajo de fecha 4 de mayo recibido vía correo electrónico el 5 de mayo desde el correo nmorales@mintrabajo.gov.co mediante el cual solicitan que se convoque semanalmente al COPASST o Vigia de salud ocupacional para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector de la salud

**1.ORDEN DEL DIA**

- 1.Verificacion asistencia
- 2.Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 11
- 3.Informe No 12 Ministerio de trabajo
- 4.Acciones mejora

**2 DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1.Verificacion asistencia.** Se verifica la asistencia y como constancia se anexa la siguiente relación:

| <b>Nombres</b>       | <b>Cargos</b>          | <b>Firmas</b> |
|----------------------|------------------------|---------------|
| Martha P Castañeda   | Gerente-implem         |               |
| Bibey Yohana Holguín | Secretaria-emple-vigía |               |
| Vanessa Holguín      | Secretaria-emple       |               |
| Nidia López          | Secretaria-contra      |               |
| Jorge Jiménez        | Médico Calidad         |               |

## 2. Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 11

De acuerdo a las oportunidades de mejora del informe 11, relacionamos el seguimiento a las mismas

| Descripción de la oportunidad de mejora  | Fecha      | Responsable | Seguimiento  |
|--|------------|-------------|--|
| La asesora de la ARL sugiere fortalecer LA comunicación de las medidas ya implementadas y la verificación de las mismas teniendo en cuenta el inicio de pico de contagio y hacer extensivo el tema a las familias (publicación en sala de espera y redes sociales) | 24-07-2020 | MPCV        | Se deja constancia que se ha enviado toda la información recibida de la arl a los empleados y se ha reforzado vía telefónica y chat la importancia de las medidas de bioseguridad para evitar el contagio por covid 19 |

## 3. 11 Informe Semanal Ministerio de trabajo

1.A continuación, se describe el 12 informe que se presentara al Ministerio de trabajo y que corresponde a la 4 semana de julio del 20 al 24 de julio de 2020

| INFORME SEGUIMIENTO AL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONT                    |  |  |       |       |       |  |
|--|--|--|-------|-------|-------|--|
| ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA Nit 900132513-8  |  |  |       |       |       |  |
| Objetivo: Evaluar cumplimiento de las medidas de bioseguridad para proteger a los trabajadores |  |  |       |       |       |  |
| Item   | % Cumplimiento   | Evidencia  | JULIO |       |       |  |
|  |  |  | Sem 1 | Sem 2 | Sem 3 | Sem 4  |
| 1  | Disponibilidad de EPP  |  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%   |
| 2  | Entrega EPP  |  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%   |
| 3  | Cumplimiento de medida de Bioseguridad   |  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%   |
| 4.   | La empresa y los trabajadores cumplen con todas las medidas de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud  | registros de temperatura, fotos con uso epp.   | 100%  | 100%  | 100%  | 100%   |
| 5  | ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?   | Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). | si    | si    | si    | si   |
| 6  | ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?   | Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos   | si    | si    | si    | si   |
| 7  | ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?  | Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.   | si    | si    | si    | si   |
| 8  | ¿Los EPP se están entregando oportunamente?  | Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.  | si    | si    | si    | si   |
| 9  | ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia   | Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador   | si    | si    | si    | si   |
| 10   | ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?   | Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir   | si    | si    | si    | si   |
| 11   | ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? | Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.   | si    | si    | si    | si   |
| Total items cumplidos  |  |  | 11    | 11    | 11    | 11   |
| Total items cumplidos  |  |  | 11    | 11    | 11    | 11   |
|  |  |  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%   |

De lo anterior se evidencia que todo el personal cumple con la totalidad de las medidas de bioseguridad implementadas por cexca.

## 2. Disponibilidad, entrega y uso correcto de EPP

A continuación, relacionamos en la tabla que se cumple con el 100% de la entrega de EPP, así como con las medidas de bioseguridad y el inventario de los mismos

| FECHA      | HORA | CEDULA        | NOMBRE                | GUANTES LATEX | TAPABOCAS CONVENCIONAL | MASCARILLA N°5 | Bata | Caretas | Gorros | RIESGO A PROTEGERSE |
|------------|------|---------------|-----------------------|---------------|------------------------|----------------|------|---------|--------|---------------------|
| 21/07/2020 | 7AM  | 44.000.806    | NIDIA LOPEZ           |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 21/07/2020 | 8AM  | 70.085.724    | CARLOS MORALES        | X             | X                      |                | X    |         |        | BIOLOGICO           |
| 21/07/2020 | 7AM  | 1.038.109.799 | MONICA ARENAS         |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 21/07/2020 | 9AM  | 1.037.586.041 | BIBEY YOHANA HOLGUIN  |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 21/07/2020 | 9AM  | 0017179221    | VANESSA HOLGUIN       |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 22/07/2020 | 7AM  | 44.000.806    | NIDIA LOPEZ           |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 22/07/2020 | 7AM  | 1.038.109.799 | MONICA ARENAS         |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 22/07/2020 | 9AM  | 1.037.586.041 | BIBEY YOHANA HOLGUIN  |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 22/07/2020 | 9AM  | 0017179221    | VANESSA HOLGUIN       |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 22/07/2020 | 2PM  | 1.098.614.927 | CARLOS GARCIA         | X             | X                      | X              | X    |         |        | BIOLOGICO           |
| 23/07/2020 | 7AM  | 44.000.806    | NIDIA LOPEZ           |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 23/07/2020 | 8AM  | 79.593.171    | ALVARO SANABRIA       | X             |                        | X              | X    | X       |        | BIOLOGICO           |
| 23/07/2020 | 7AM  | 1.038.109.799 | MONICA ARENAS         |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 23/07/2020 | 9AM  | 1.037.586.041 | BIBEY YOHANA HOLGUIN  | X             | X                      | X              | X    | X       | X      | BIOLOGICO           |
| 23/07/2020 | 9AM  | 0017179221    | VANESSA HOLGUIN       |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 24/07/2020 | 7AM  | 44.000.806    | NIDIA LOPEZ           |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 24/07/2020 | 7AM  | 1.038.109.799 | MONICA ARENAS         |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 24/07/2020 | 8AM  | 0017179221    | VANESSA HOLGUIN       |               | X                      |                |      |         |        | BIOLOGICO           |
| 24/07/2020 | 8AM  | 1.017.141.984 | ADRIANA YELITZA ISAZA | X             |                        | X              | X    | X       | X      | BIOLOGICO           |

3. Seguimiento al cumplimiento de medidas de bioseguridad durante pandemia Covid-19. Se cumple con la totalidad de las medidas mediante inspección visual el día 22-07-2020

| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD |   | 3/07/2020 | 10/07/2020 | 17/07/2020 | 24/07/2020 |
|--|---|-----------|------------|------------|------------|
| 1  | Uso de uniforme antifluidos   | C         | C          | C          | C          |
| 2  | Uso de guantes de latex cuando se requiera .  | C         | C          | C          | C          |
| 3  | Uso adecuado de tapabocas   | C         | C          | C          | C          |
| 4  | Adecuado lavado de manos al ingresar a la ips   | C         | C          | C          | C          |
| 5  | Uso de bata antifluidos en procedimientos   | C         | C          | C          | C          |
| 6  | Uso adecuado de careta en procedimientos  | C         | C          | C          | C          |
| 7  | Uso adecuado de tapabocasa N95  | C         | C          | C          | C          |
| 8  | Cabellos recogidos  | C         | C          | C          | C          |
| 9  | Distancia social en los puestos de trabajo  | C         | C          | C          | C          |
| 10   | Distancia social en sala de espera  | C         | C          | C          | C          |
| 11   | Ingreso solo del paciente   | C         | C          | C          | C          |
| 12   | Disponibilidad de gel antibacterial para pacientes  | C         | C          | C          | C          |
| 13   | Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para los medicos                                 | C         | C          | C          | C          |
| 14   | Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para secretarias                                 | C         | C          | C          | C          |
| 15   | Se realiza toma de temperatura a todo el personal de la empresa diariamente                                   | C         | C          | C          | C          |
| 16   | Se realiza toma de temperatura a todos los pacientes  | C         | C          | C          | C          |
| 17   | Se realiza interrogatorio telefonico(sintomatologia covid) a los pacientes que asistiran a consulta preencial | C         | C          | C          | C          |
| 18   | Se realiza consulta -telemedicina a los pacientes en control  | C         | C          | C          | C          |
| 19   | Se cuenta con inventario de EPP   | C         | C          | C          | C          |
| 20   | La empresa lleva control de entrega de EPP  | C         | C          | C          | C          |
| 21   | Se cumple con la limpieza frecuente(3 veces x día ) de las superficies cuando se realiza consulta             | C         | C          | C          | C          |
| 22   | Se cuenta con guantes industriales para el uso de la limpieza terminal  | C         | C          | C          | C          |
| 23   | Se dispuso de un recipiente para residuos peligrosos en la sala de espera                                     | C         | C          | C          | C          |
| 24   | Se usa el gorro por el medico y la asistente durante los procedimientos                                       | C         | C          | C          | C          |
| 25   | Uso adecuado medico epp   | C         | C          | C          | C          |
| 26   | Proteccion de teclados y equipos en nasos   | C         | C          | C          | C          |
|  | C= CUMPLE   | 26        | 26         | 26         | 26         |
|  | NC=NO CUMPLE  | 26        | 26         | 26         | 26         |
|  |   | 100%      | 100%       | 100%       | 100%       |

4. Para el ítem 10 respecto a la planeación que garantice la disponibilidad de EPPP, se están realizando compras para 2 meses durante la contingencia, garantizando la disponibilidad durante la operación. Se revisan los inventarios físicamente una vez por semana los viernes, se proyectan de acuerdo a los días de atención y el número de empleados que los requieren EPP, así como el número de consultas programadas y se realizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de los proveedores. Como evidencia se anexan apartes de la planeación:

|  |                        | 26/06/2020 |        |            |         |
|--|------------------------|------------|--------|------------|---------|
|  |                        | EXISTENCIA | REQUER | STOP FINAL | COMPRAS |
|  | TAPABOCAS CONVENCIONAL | 72         | 60     | 12         | 2       |
|  | TAPABOCAS N95          | 12         | 15     | -3         | 1       |
|  | GUANTES XS             | 75         | 10     | 65         | 0       |
|  | GUANTES S              | 75         | 75     | 0          | 2       |
|  | GUANTES M              | 75         | 20     | 55         | 0       |
|  | GUANTES L              | 30         | 20     | 10         | 0       |
|  | GORROS                 | 10         | 16     | -6         | 1       |

#### 4. Acciones mejora

| Descripción de la oportunidad de mejora   | Fecha      | Responsable                            | Seguimiento |
|---|------------|--|-------------|
| 1. Se implementaran en redes sociales ,así como en pantalla de recepción nuevas campañas reforzando medidas de bioseguridad para evitar contagios por covid | 05-08-2020 | Logros publicitarios                   |             |
| 2. Se publicara en sala de espera información de signos de alarma en caso de covid  | 27-07-2020 | MPCV                                   |             |
| 3. Se recibe información de seccional de salud, aseguradora y arl respecto a medidas a implementar por picos de contagio                                    | 27-07-2020 | Gerencia-medico de calidad-vigia salud |             |

Siendo la 1100 del día se da por terminada la reunión y como constancia firman.

Martha P Castañeda  
Responsable SGSST

Bibey Yohana Holguín  
Vigía de Salud

Lina Marcela Escudero Garzón  
Asesora ARL SURA