

ANEXO 1. SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORA LISTA DE CHEQUEO BISOEGURIDAD DIFERENTES SECTORES

1. Plan de mejora a las recomendaciones del Informe de auditoría lista de cheque protocolo de bioseguridad realizado el 12-08-2020 por cexca

Fecha 21-08-2020

Recomendaciones ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA-CEXCA

Sección	Pregunta	Respuesta	Recomendaciones	Prioridad
Trabajo de forma presencial	Los trabajadores que ingresan al turno deben pasar luego hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Allí también deben retirar sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus.	No	Se recomienda definir un espacio para ubicar la ropa de cada uno de los trabajadores, joyas y cualquier accesorio. Se debe validar que estos espacios cuenten con muebles que permitan a los trabajadores apoyarse al hacer cambio de prendas evitando caídas o golpes (sillas o barandas) Se recomienda definir la desinfección constantemente del espacio y área, junto con los casillero, llaves, maletas entre otros. Se recomienda asignar a cada trabajador dos casilleros, para ubicar la ropa ordinaria en un casillero y la ropa de trabajo en otro casillero y así evitar el contacto entre ambas.	•Por los espacios que manejan la empresa no es posible designar un espacio exclusivo para los trabajadores. No se implementa la recomendación. Sin embargo se deja constancia que se encuentran también en trabajo remoto desde sus casa 2 O 3 días de la semana según lo permita la operación .se han reforzado medidas para que el personal

Plan de mejora a las recomendaciones del Informe de auditoría lista de cheque protocolo de bioseguridad realizado el 29-07-2020 por la asesora de la ARL

De acuerdo al informe realizado por la asesora de la ARL sura y las recomendaciones generadas y teniendo en cuenta que se realizó otra evaluación por cexca desde la cual se derivó el 1 plan de mejora, enunciado en el inicio, se decidió en el último comité revisar las recomendaciones que realmente le aportan a la seguridad de los empleados y priorizándola por el valor que aportan a los trabajadores de la empresa, ellas se enuncian a continuación:

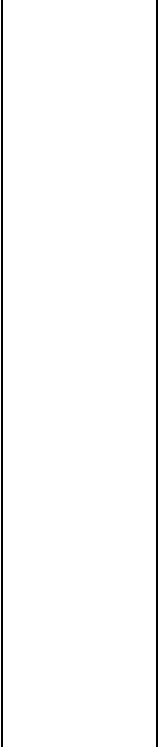
Sección	Pregunta	Respuesta	Recomendaciones	Prioridad
Medidas de Bioseguridad	El protocolo cuenta con las medidas de Limpieza y desinfección	Parcial	-Listar los Insumos químicos empleados, especificando dosis y naturaleza química del producto, deberán contar con su respectiva hoja de seguridad: específicamente para desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes)	• El listado de sustancias se encuentra documentado en el formato de dispositivos médicos y medicamentos se anexa formato
			-Describir las medidas para realizar seguimiento y monitoreo a través de registros e inspecciones.	•Se realizan auditorías al SUH done se incluye control de insumos, registro, almacenamiento, etc.
			-Establecer el programa de Manejo Integrado de Plagas que establezca medidas preventivas y de control de roedores e insectos para evitar la contaminación, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social.	•El edificio cuenta con un cronograma de fumigaciones para manejo de plagas. ANEXO CRONOGRAMA
			-Describir los mecanismos de limpieza en las áreas como pisos, baños, cocinas, mencionar los insumos utilizados (detergente común, luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio, o también se puede utilizar dicloroisocianurato de sodio diluyéndolo de acuerdo con lo recomendado por el fabricante, entre otros)	Descrito en Manual de bioseguridad
			-Especificar cuáles son las jornadas de limpieza y desinfección periódicas durante el día.	Descrito en Manual de bioseguridad
			-Describir el procedimiento, la frecuencia, los insumos, el personal responsable, elementos de protección empleados, entre otros.	Descrito en Manual de bioseguridad
	El protocolo cuenta con las medidas básicas Manipulación de insumos y productos	Parcial	-Describir en el protocolo de recepción de insumos y productos, garantizando la que se reduzca el contacto físico en el movimiento de productos entre personas. Relacionar horarios de recepción, área de acceso y mecanismos para la desinfección de productos, insumos empleados, protocolos que deben cumplir estos y cómo se verifican, responsable, etc.	Descrito PROCESO DE COMPRAS
			-Describir de manera específica los mecanismos empleados para la rotulación insumos o productos evitando el uso de envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores. Describir tipo de envases empleados, método de etiquetado según SGA, disponibilidad de las etiquetas, responsable, comunicación de la medida a las partes interesadas, etc. Rotular las diluciones preparadas	Descrito en Manual de bioseguridad
	El protocolo cuenta con las medidas básicas de manejo de residuos	Parcial	-Describir la frecuencia de recolección y las medidas para realizar la presentación de residuos al servicio de recolección externa. https://comunicaciones.segurossura.com.co/MercadeoComunicacionesExternas/empresas/guia-gestion-residuos-contaminados.pdf	Descrito en PGRIH
			-Describir los mecanismos para la limpieza y desinfección de los contenedores.	Descrito en Manual de bioseguridad

			-Describir cómo serán ubicar contenedores y bolsas destinadas para la separación de residuos, los tapabocas y guantes, tener en cuenta que estos deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio. Además, deben estar separados de los residuos aprovechables tales como papel, cartón, vidrio, plástico y metal desocupados y secos, que van en bolsa blanca.	Descrito en PGRIH
			-Describir los mecanismos para identificar los residuos generados en el área de trabajo, según la clasificación (orgánicos, inservibles, reciclables, especiales COVID-19)	Descrito en PGRIH
			-Establecer los mecanismos, medios y canales definidos por la empresa para informar a la población las medidas para la correcta separación de residuos.	Descrito en PGRIH
Prevención y manejo de situaciones de contagio	El protocolo cuenta con las medidas básicas de Vigilancia de la salud de los trabajadores en el contexto del SG-SST	Parcial	-Describir como la empresa va a proveer asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo.	Se envía información emitida pro al eps sura al respecto
			-Describir como desarrollará la empresa el proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal (en lo posible, utilizando termómetro láser o digital al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también aplica al personal en trabajo en casa o en modalidad remota, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa.	Diariamente vía hangout y/o telefónica se investiga por las condiciones de salud de los colaboradores .Si están en trabajo presencial, se toma al ingreso temperatura y se reporta inmediatamente a gerencia ,se registra en formato de control de temperatura
			-Describir como se consolidará y mantendrá actualizada la base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información.	Por ser una pyme el control se realiza semanalmente y se actualiza en el acta semanal deL sgsst
			-Definir el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para el reporte de cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 (anexar listas de contacto telefónico, ubicar), Describir como se hará el manejo y confidencialidad de la información.	El canal de información para el reporte de sospecha es telefónico .El conducto regular es informar directamente a la gerencia.La confidencialidad se garantiza hasta donde la situación lo permite. Se dan instrucciones de cómo proceder en caso de sospecha

			-Describir el mecanismos y medios utilizados por la empresa para realizar el reporte diario de síntomas (vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp), sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa o en trabajo remoto, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores. Establecer como se hará el seguimiento , manejo de la información y definición de medidas.	Diariamente vía hangout y/o telefónica se investiga por las condiciones de salud de los colaboradores .Si están en trabajo presencial, se toma al ingreso temperatura y se reporta inmediatamente a gerencia ,se registra en formato de control de temperatura
			-Describir los mecanismos que utilizará la empresa para asegurar que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación a la prevención del contagio por COVID-19, previstas en los protocolos de Bioseguridad	Inspecciones semanales

Prevención y manejo de situaciones de contagio	El protocolo cuenta con las medidas básicas de Vigilancia de la salud de los trabajadores en el contexto del SG-SST	Parcial	-Hacer la actualización de la IPEVR en nuevo contexto del Covid -19. Articulado con el SG SST. https://www.segurossura.com.co/documentos/comunicaciones/covid-19/empresas/Matriz%20de%20Riesgos%20especifica%20COVID-19.pdf	Se realizó el 13-08-2020
		Parcial	-Realizar las actualizaciones de su SG-SST en nuevo contexto del Covid -19 (Actualización de matriz de peligros y riesgos específica para COVID-19 y definición de medidas preventivas y de mejora, actualización de matriz de requisitos legales propios del COVID-19, revisión y ajuste del plan de trabajo anual con las acciones realizadas y por realizar en el periodo actual, actualización de presupuesto anual, relacionando adquisiciones y proyección de inversión en razón del COVID-19, revisión y actualización del plan de capacitación para todos los trabajadores de la empresa, directos o indirectos, incluyendo temas relativos al COVID-19, implementación de procedimiento de gestión del cambio con el análisis de las medias de excepción relacionadas con el COVID-19 y el impacto que estas han generado, adecuación del plan de emergencias para la prevención y atención de situaciones de crisis en razón del COVID-19. PON biológico)	Se realizó el 13-08-2020

			-Fomentar los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención	FRCEUNTESNEBTE S E ENVIA SINFORMACION RELACIONADA SUMINISTRADA POR AL ARKI
El protocolo cuenta con las alternativas básicas de organización laboral	Parcial		-Describir turnos de alimentación, con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público.	El edificio cuenta con turnos de alimentación, en un sitio específico respetando todas las medidas d bioseguridad
			-Describir las zonas destinadas y/o diseñadas para tomar alimentos y tomar descanso, que permitan cumplir el aislamiento físico	El restaurante se encuentra en piso 15 del edificio y cuenta con suficiente capacidad y mesas individuales para toma de alimentos
El protocolo cuenta con las medidas locativas básicas	Parcial		-Describir las zonas dispuestas en las áreas comunes y zonas de trabajo para el frecuente lavado de manos cumpliendo con los protocolos de distanciamiento.	Documentado en el manual de bioseguridad
			-Describir la disposición de casilleros dobles para evitar que la ropa de calle se ponga en contacto con la ropa de trabajo.	NA
			-Describir la prohibición del uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones. https://comunicaciones.segurossura.com.co/MercadeoComunicacionesExternas/empresas/recomendaciones-frente-al-aireacondicionado.pdf	no se cuenta con ventiladores, cuando las condiciones lo permiten. se abren ventanas. mantenimientos periódicos e aires
			-Describir las medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación.	no se cuenta con ventiladores, cuando las condiciones lo permiten. se abren ventanas. mantenimientos periódicos e aires
			-Describir los mecanismos de sistemas de controles de ingreso, promoviendo la eliminación de estos, en caso de que esto no sea posible, establecer mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado.	Descrito en protocolo de biseguridad-covid



	El protocolo cuenta con las medidas básicas en coordinación con la ARL	Parcial	-Actualizar e Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos.	Se realizó el 13-08-2020
			-Con la asesoría de la ARL, diseñar las listas de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral. Aplicar estos previos a la reactivación de la empresa.	Se realizó el 13-08-2020
	El protocolo cuenta con las medidas básicas al salir de la vivienda	No	<p>-Describir los mecanismos, medios y canales definidos por la empresa para comunicar al personal medidas e indicaciones impartidas por autoridades locales al salir de la vivienda. -Asignar un adulto para hacer las compras, que no pertenezca a ningún grupo de alto riesgo. -Restringir las visitas a familiares y amigos si alguno presenta cuadro respiratorio.</p> <p>-Describir como la empresa hará control y seguimiento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos. Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar conglomeraciones de personas. Como la empresa divulgará de manera permanente esta información.</p> <p>https://www.segurossura.com.co/documentos/comunicaciones/covid-19/recomendaciones-para-recibir-tusdomicilios.pdf</p>	Se envió información suministrada por la ARL
	El protocolo cuenta con las medidas básicas para regresar a la vivienda	No	<p>-Describir los mecanismos, medios y canales definidos por la empresa para comunicar al personal medidas e indicaciones impartidas por autoridades locales para el ingreso a la vivienda.</p> <p>-Retirar los zapatos a la entrada y lavar las suelas con agua y jabón.</p> <p>-Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano, y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.</p> <p>-Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.</p> <p>-Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.</p> <p>https://comunicaciones.segurossura.com.co/MercadeoComunicacionesExternas/en-casaestamos-seguro.pdf</p> <p>https://www.segurossura.com.co/documentos/comunicaciones/covid-19/guia-paradesinfeccion-al-ingreso-a-casa.pdf</p>	se envió información suministrada por la ARL

	<p>El protocolo cuenta con las medidas básicas de Convivencia con una persona de alto riesgo</p>	<p>No</p>	<p>-Describir los mecanismos, medios y canales definidos por la empresa para comunicar al personal medidas e indicaciones impartidas por autoridades locales para el ingreso a la vivienda.</p> <p>-Limpiar y desinfectar todo aquello que haya estado en el exterior de la vivienda o que es de manipulación diaria, como: computadores, mouse, teclados, celulares, teléfonos fijos, control remoto, otros equipos electrónicos de uso frecuente, que se limpian empleando un paño limpio impregnado de alcohol al 70% o con agua y jabón, teniendo precaución para no averiarlos</p> <p>-Cumplir a cabalidad con las recomendaciones de lavado de manos, distancia física e higiene respiratoria impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p>-Si es posible, asignar un baño y habitación individual para la persona a riesgo. Si no es posible, aumentar ventilación y limpieza y desinfección de superficies de todas las áreas del hogar</p> <p>https://www.segurossura.com.co/documentos/comunicaciones/covid-19/personasmayores-de-60.pdf</p> <p>https://comunicaciones.segurossura.com.co/MercadeoComunicacionesExternas/comomanejar-el-virus-covid19-desde-casa.pdf</p>	<p>se envió información suministrada por la ARL</p>
--	--	-----------	--	---

Soportes del plan de Mejora

1. LISTADO DE INSUMOS QUIMICOS

Nombre del producto	Composición	Instrucciones uso	Clasificación riesgo	Precauciones	Hoja de seguridad
Eucida Clásic	Alcohol etílico al 80%	Use EPP (tapabocas y guantes)	IIA	No aplicar en conexiones selectivas ,no apto para uso humano	Si ACCION EN 5 MIN
Eucida Advanced	Cloruro de amonio cuaternario de quinta generación	Use EPP (tapabocas y guantes)	IIA	No mezclar con otros productos de limpieza y desinfección	Si ACCION EN 1 MIN
GLUTFAR	Glutaraldehido al 2%	Use EPP (tapabocas y guantes)	IIA	No está recomendado para aspersión por su toxicidad	Si ACCION EN 20 MIN
BONZYME	Detergente multienzimático con enzimas activas	Use EPP (tapabocas y guantes)	IIA		Si ACCION EN 1 MIN

2.CRONOGRAMA DE FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS



Fecha
22/07/2020

TRULY NOLEN TNM (ANTIOQUIA) Cronograma de Servicios AÑO 2020



Cliente		EDIFICIO MIXTO MEDICAL PROPIEDAD HORIZONTAL (0)								
Dirección de Servicio		Calle 7 N 39 91								
Teléfono		352 51 66 - 3175739066								
	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Técnicos	Servicio	Sector/Sucursal	Código	Orden de Servicio	Status	
001	18/08/2020	08:00	17:00	Victor Alfonso Henao Marin; Doris Janeth Cuervo Alzate; Nevarado Adolfo Arenas Gomez	Ot [Inicial]	control General	00	-----	🟢	
002	19/09/2020	12:00	14:00	Victor Alfonso Henao Marin	Ro [Inicial]	puntos criticos	00	-----	🟢	
003	24/10/2020	12:00	14:00	Victor Alfonso Henao Marin	Ro [Mant.]	puntos criticos	00	-----	🟢	
004	24/11/2020	08:00	17:00	Victor Alfonso Henao Marin; Gustavo Marmolejo Jimenez; Diego Alexander Rincon	Ot [Mant.]	control General	00	-----	🟢	
005	26/12/2020	12:00	14:00	Victor Alfonso Henao Marin	Ro [Mant.]	puntos criticos	00	-----	🟢	
001	23/01/2021	12:00	14:00	Victor Alfonso Henao Marin	Ro [Mant.]	-----	00	-----	🟢	
002	23/02/2021	08:00	17:00	Victor Alfonso Henao Marin; Gustavo Marmolejo Jimenez; Diego Alexander Rincon	Ot [Mant.]	control General	00	-----	🟢	
003	27/03/2021	12:00	14:00	Victor Alfonso Henao Marin	Ro [Mant.]	puntos criticos	00	-----	🟢	
004	24/04/2021	12:00	14:00	Victor Alfonso Henao Marin	Ro [Mant.]	puntos criticos	00	-----	🟢	
005	25/05/2021	08:00	17:00	Victor Alfonso Henao Marin; Gustavo Marmolejo Jimenez; Diego Alexander Rincon	Ot [Mant.]	control General	00	-----	🟢	
006	26/06/2021	12:00	14:00	Victor Alfonso Henao Marin	Ro [Mant.]	puntos criticos	00	-----	🟢	
007	24/07/2021	12:00	14:00	Victor Alfonso Henao Marin	Ro [Mant.]	puntos criticos	00	-----	🟢	