

Fecha de Generación del informe: 05 de agosto de 2020

Empresa: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA-CEXCA

Identificación de la empresa: 900132513

Sede: CEXCA

Fecha de Elaboración: 05/08/2020

Estado del Informe: Terminado

Asesorado por: Lina Marcela Escudero Garzon

Fecha de prestación del servicio: 05/08/2020

Nombre del prestador: CONSULTORÍA EN GESTIÓN DE RIESGOS SURAMERICANA S.A.S

Ciudad donde se prestó el servicio: MEDELLIN (ANTIOQUIA)

Nombre de la tarea: 12074-SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PROTOCOLO- GUIA/COVID-19

Introducción

El coronavirus ha llegado a nuestro país y en SURA estamos preparados para afrontarlo, por eso pensando en el bienestar de nuestros afiliados, queremos compartirti recomendaciones y aspectos importantes que se deben tener en cuenta para evitar la propagación del virus y garantizar la salud y protección de todos.

De acuerdo a lo definido por la Circular 0017 del 24 de Febrero de 2020, desde SURA, te entregaremos información sobre lo que necesitas saber , para prevenir, controlar y mitigar las consecuencias de lo que hoy estamos viviendo con el coronavirus COVID-19, en búsqueda de un bien social, esto nos permite crear aprendizajes para la acción, prepararnos y tomar decisiones más conscientes

Objetivos

Brindar a la empresa pautas para la prevención del COVID-19, de modo que le permita tomar medidas efectivas para evitar en sus Colaboradores el contagio de la enfermedad.
Entregar información para la atención del COVID 19, para las empresas que tengan casos sospechosos o sintomáticos.

Metodología

Se realiza contacto con la empresa, de forma virtual o presencial

El proceso se desarrolla mediante conversación con la empresa, en primera instancia reconociendo como se siente la organización con la situación por la que está pasando el mundo por el COVID -19 y como la empresa está atendiendo la emergencia.

Posteriormente se entrega a la empresa información sobre la prevención en COVID-19 basadas en las guías conversacionales desarrolladas por Sura y la información de la Organización Mundial de la Salud, Instituto Nacional de Salud, Ministerio de Salud y de Trabajo de Colombia.

Fecha de Generación del informe: 05 de agosto de 2020

Datos generales:

Hora de inicio de la llamada

8:00 am

Empresa recibe asesoría

Si

Gestión realizada

Asesorada

Nombre de la persona que atiende la asesoría

Martha Patricia Castañeda V.

Número de cédula de la persona que atiende la asesoría

63.351.695

Cargo de la persona que atiende la asesoría

Gerente

Hora final de la llamada

10:00 AM

Oficina

Medellín

Hallazgos:

Principales hallazgos de la asesoría

Acta reunión de COPASST

Evidencias:

Anexo 1

a. Recomendación:

Realizara auditoria concurrente en consulta MEDIDAS DE BISOEGURIDAD

b. Recomendación:

Realizar autoevaluación en plataforma de ARL SURA.

c. Recomendación:

Realizar actualización IDEPVR

d. Recomendación:

1.Realizar auditoria de seguimiento al protocolo de bioseguridad en plataforma de ARL SURA, según informe de ASESORA DE 29-08-2020.

Tomando como referencia LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE PROTOCOLOS DE BISOEGURIDAD

Compromisos y observaciones:

Observaciones generales del acompañamiento

Se evidencia por parte del copasst el seguimiento a la implementación de medidas y uso de EPP

Compromisos de la empresa

Reforzar los principales pilares de prevención y contención del contagio y dejar evidencias de estos procesos:

1. Frecuencia de lavado de manos y técnica
2. Distanciamiento físico
3. Uso de EPP
4. Verificación de condiciones de salud
5. Verificación de riesgo individual

Compromisos de Sura

Continuar con el acompañamiento al copasst y compartir información oportuna y pertinente

Bibliografía

Guías conversacionales Sura

Guía competitividad empresarial

Riesgos de contagio al COVID 19

Recomendaciones en Salud Mental y COVID 19

Trámite de medica laboral

Organización Mundial de la Salud

Instituto Nacional de Salud

Ministerio de Trabajo de Colombia

Ministerio de Salud de Colombia

Anexos

Anexo 1

ACTA 17
SGSST- VIGIA OCUPACIONAL

EMPRESA: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA

FECHA REUNION: 31-07-2020

Hora 10:30

El 31 de julio de 2020 se reunieron mediante video llamada el vigía de salud, el Responsable del SGSST y los empleados de cexca para dar cumplimiento a las exigencias del comunicado del Ministerio de Trabajo de fecha 4 de mayo recibido vía correo electrónico el 5 de mayo desde el correo nmorales@mintrabajo.gov.co mediante el cual solicitan que se convoque semanalmente al COPASST o Vigia de salud ocupacional para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector de la sal

Se deja constancia que el inspector de salud JAIME ALBERTO VARGAS MARULANADA mediante llamada telefónica el lunes 27 de julio solicita se incluya el 100% de la información suministrada en los primeros informes (caracterización según nivel de exposición y link <https://cexca.com.co/informe-semanal-covid19/> en donde se encuentran disponibles los informes que fueron enviados según solicitud escrita al MINISTERIO DE TRABAJO al correo suministrado por dicho ministerio svelasquez@mintrabajo.gov.co

1.ORDEN DEL DIA

- 1.Verificacion asistencia
- 2.Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 12
- 3.Informe No 13 Ministerio de trabajo
- 4.Acciones mejora

2 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Verificacion asistencia. Se verifica la asistencia y como constancia se anexa la siguiente relación:

Nombres	Cargos	Firmas
Martha P Castañeda	Gerente-implem	
Bibey Yohana Holguín	Secretaria-emple-vigía	
Vanessa Holguín	Secretaria-emple	
Nidia López	Secretaria-contra	

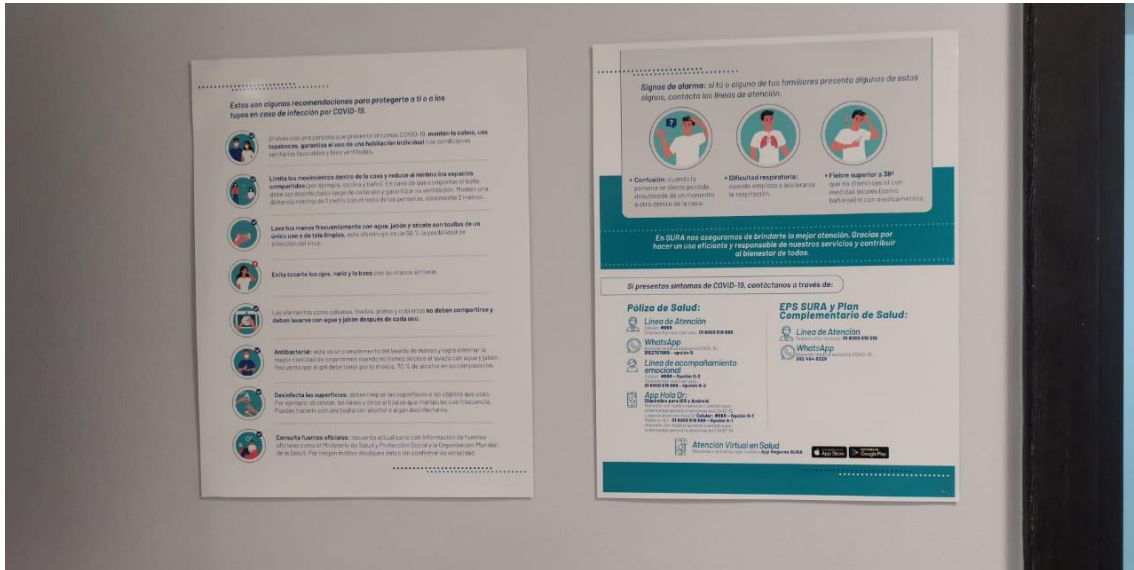
Jorge Jiménez	Médico Calidad	<i>Jorge Jiménez</i>
---------------	----------------	----------------------

2. Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 12

De acuerdo a las oportunidades de mejora del informe 12, relacionamos el seguimiento a las mismas

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento
1. Se implementaran en redes sociales ,así como en pantalla de recepción nuevas campañas reforzando medidas de bioseguridad para evitar contagios por covid	05-08-2020	Logros publicitarios	En desarrollo
2. Se publicara en sala de espera información de signos de alarma en caso de covid	27-07-2020	MPCV	Se anexan evidencias de las publicaciones en el consultorio y redes sociales
3. Se recibe información de seccional de salud, aseguradora y arl respecto a medidas a implementar por picos de contagio	27-07-2020	Gerencia-medico de calidad-vigía salud	<ul style="list-style-type: none"> -Se revisan agendas de consulta, se continua con estricta agenda presencial cada 40 minutos de pacientes con cáncer. -Se refuerza controles virtuales cuando es posible. -Se incrementa trabajo remoto para las 4 secretarias. -Gerencia, medico de calidad, cirujanos continúan con trabajo remoto. -Se desmontan programaciones de cirugía electiva urgente por parte de las instituciones quirúrgicas por no disponibilidad de uci. -Se mantiene distanciamiento obligatorio en sala de espera con el retiro de sillas. -Solo ingresa el paciente. -Se realizan 3 verificaciones con cuestionario de contagio (2 telefónicos los días que asigna y confirma cita) y presencial con 2 tomas de temperatura al ingresar al edificio y al consultorio. -Se realiza estricta toma y registro de temperatura de secretarias y médicos y se lleva control y seguimiento. -las secretarias mantienen el distanciamiento social cada una con epp y en su puesto de trabajo

1. Evidencia de publicaciones en sala de espera



2. Evidencia de publicacion en redes sociales

1.



2.



3.



3. 13 Informe Semanal Ministerio de trabajo

1.A continuación, se describe el 13 informe que se presentara al Ministerio de trabajo y que corresponde a la 5 semana de julio del 27 al 31 de julio de 2020.

1.Relación de empleados, grado de exposición y ARL

	NOMBRE	CÉDULA	GÉNERO	TIPO DE VINCULACIÓN	CARGO	CALSIFICACION POR NIVEL DE EXPOSICION (Directo-Indirecto-Intermedio)	AREA DE TRABAJO	RIESGO A PROTEGER - COVID 19	ARL
1	MARTHA PATRICIA CASTAÑEDA VILLAMIZAR	63.351.695	Femenino	Vinculado Directo	Gerente	Indirecta	Teletrabajo	Biologico	SURA
2	BIBEY YOANA HOLGUIN GOMEZ	1.037.586.041	Femenino	Vinculado Directo	Secretaría	Directa	Recepcion	Biologico	SURA
3	NIDIA ESTHER LOPEZ CARO	44.000.806	Femenino	Vinculado Directo	Secretaría	Directa	Recepcion	Biologico	SURA
4	ANA ISABEL MIRANDA CASTRO	25.805.479	Femenino	Vinculado Directo	Secretaría	Indirecta	Servicios generales	Biologico	SURA
5	MONICA ARENAS	1.038.109.799	Femenino	Otro	Practicante	Indirecta	Oficina	Biologico	SURA
6	ALVARO ENRIQUE SANABRIA QUIROGA	79.593.171	masculino	Vinculado Directo	Ujano de cabeza y cuello	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA
7	JORGE HUMBERTO JIMENEZ	1.037.589.402	masculino	Vinculado Directo	Medico General	Indirecta	Teletrabajo	Biologico	SURA
8	VANESSA HOLGUIN GOMEZ	1017179221	masculino	Vinculado Directo	Secretaría	Indirecta	Recepcion	Biologico	SURA
9	CARLOS HERNANDO MORALES URIBE	70.085.724	masculino	Independiente	Cirujano General	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA
10	JUAN GUILLERMO SANCHEZ	8.160.962	masculino	Independiente	Otorrinolaringologo	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA
11	ADRIANA YELITZA ISAZA MARIN	1.017.141.984	Femenino	Independiente	Otorrinolaringologo	Directa	Consulta -Sala Proc	Biologico	POSITIVA
12	CARLOS ANDRES GARCIA	1.098.614.927	masculino	Independiente	Cirujano General	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA
13	DAVID VARGAS DE LA PUENTE	72.275.032	masculino	Independiente	Cirujano General	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA

-Actualmente la empresa cuenta con 7 empleados y 6 contratistas, para un total de 13 personas, se relaciona el total de expuestos según el nivel de exposición

No personas expuestas	Grado de exposición
7	Directa
6	Indirecta

13

-De las 13 personas vinculadas a la empresa ,12 cuentas con ARL SURA y 1 con POSITIVA ARL

2.Seguimiento al cumplimiento de medidas durante pandemia Covid-19

Item	% Cumplimiento	Evidencia	JULIO				
			Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5
1	Disponibilidad de EPP		100%	100%	100%	100%	100%
2	Entrega EPP		100%	100%	100%	100%	100%
3	Cumplimiento de medida de Bioseguridad		100%	100%	100%	100%	100%
4.	La empresa y los trabajadores cumplen con todas las medidas de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud	registros de temperatura,fotos con uso epp.	100%	100%	100%	100%	100%
5	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	<i>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).</i>	si	si	si	si	si
6	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	<i>Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos</i>	si	si	si	si	si
7	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	<i>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.</i>	si	si	si	si	si
8	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	<i>Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.</i>	si	si	si	si	si
9	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? <i>Evidencia</i>	<i>Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador</i>	si	si	si	si	si
10	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	<i>Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir</i>	si	si	si	si	si
11	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	<i>Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.</i>	si	si	si	si	si se coordinó pero no enviaron ningn epp
	Total items cumplidos		11	11	11	11	11
	Total items cumplidos		11	11	11	11	11
			100%	100%	100%	100%	100%

De lo anterior se evidencia que todo el personal cumple con la totalidad de las medidas de bioseguridad implementadas por cexca.

3. Disponibilidad, entrega y uso correcto de EPP

A continuación, relacionamos en la tabla que se cumple con el 100% de la entrega de EPP, así como con las medidas de bioseguridad y el inventario de los mismos

FECHA	HORA	CEDULA	NOMBRE	GUANTES LATEX	TAPABOCAS CONVENCIONAL	MASCARILLA N95	Bata	Caretas	Gorros	RIESGO A PROTEGER
28/07/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
28/07/2020	8AM	70.085.724	CARLOS MORALES	X	x		X			BIOLOGICO
28/07/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
28/07/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
28/07/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x					BIOLOGICO
29/07/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
29/07/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
29/07/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
29/07/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x					BIOLOGICO
29/07/2020	2PM	1.098.614.927	CARLOS GARCIA	X	x	X	X			BIOLOGICO
30/07/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
30/07/2020	8AM	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X		X	X	X		BIOLOGICO
30/07/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
30/07/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN	X	x	X	X	X	X	BIOLOGICO
30/07/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x					BIOLOGICO

4. Seguimiento al cumplimiento de medidas de bioseguridad durante pandemia Covid-19. Se cumple con la totalidad de las medidas mediante inspección visual el día 28-07-2020

CONTROL Y SEGUIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE LA PANDEMIA POR COVID19					
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	3/07/2020	10/07/2020	17/07/2020	24/07/2020	28/07/2020
	Uso de uniforme antifluidos	C	C	C	C
Uso de guantes de latex cuando se requiera .	C	C	C	C	C
Uso adecuado de tapabocas	C	C	C	C	C
Adecuado lavado de manos al ingresar a la ips	C	C	C	C	C
Uso de bata antifluidos en procedimientos	C	C	C	C	C
Uso adecuado de careta en procedimientos	C	C	C	C	C
Uso adecuado de tapabocasa N95	C	C	C	C	C
Cabellos recogidos	C	C	C	C	C
Distancia social en los puestos de trabajo	C	C	C	C	C
Distancia social en sala de espera	C	C	C	C	C
Ingreso solo del paciente	C	C	C	C	C
Disponibilidad de gel antibacterial para pacientes	C	C	C	C	C
Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para los medicos	C	C	C	C	C
Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para secretarías	C	C	C	C	C
Se realiza toma de temperatura a todo el personal de la empresa diariamente	C	C	C	C	C
Se realiza toma de temperatura a todos los pacientes	C	C	C	C	C
Se realiza interrogatorio telefonico(sintomatologia covid) a los pacientes que aistiran a conuslta preencial	C	C	C	C	C
Se realiza consulta -telemedicina a los pacientes en control	C	C	C	C	C
Se cuenta con inventario de EPP	C	C	C	C	C
La empresa lleva control de entrega de EPP	C	C	C	C	C
Se cumple con la limpieza frecuente(3 veces x día) de las superficies cuando se realiza consulta	C	C	C	C	C
Se cuenta con guantes industriales para el uso de la limpieza terminal	C	C	C	C	C
Se dispuso de un recipiente para residuos peligrosos en la sala de espera	C	C	C	C	C
Se usa el gorro por el medico y la asistente durante los procedimientos	C	C	C	C	C
Uso adecuado medico epp	C	C	C	C	C
Proteccion de teclados y equipos en nasos	C	C	C	C	C
C= CUMPLE	26	26	26	26	26
NC=NO CUMPLE	26	26	26	26	26
	100%	100%	100%	100%	100%

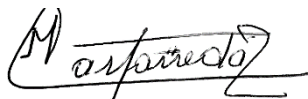
4. Para el ítem 10 respecto a la planeación que garantice la disponibilidad de EPPP, se están realizando compras para 2 meses durante la contingencia, garantizando la disponibilidad durante la operación. Se revisan los inventarios físicamente una vez por semana los viernes, se proyectan de acuerdo a los días de atención y el número de empleados que los requieren EPP, así como el número de consultas programadas y se realizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de los proveedores. Como evidencia se anexan apartes de la planeación:

	19 día hábiles			
	30/07/2020			
	EXISTENCIA	REQUER	STOP FINAL	COMPRAS
TAPABOCAS CONVENCIONAL	75	80	-5	50
TAPABOCAS N95	20	10	10	
GUANTES XS	20	50	-30	1
GUANTES S	3	60	-57	3
GUANTES M	30	50	-20	1
GUANTES L	40	50	-10	1
GORROS	10	10	0	1


4. Acciones mejora

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento
1. Realizar auditoría de seguimiento al protocolo de bioseguridad en plataforma de ARL SURA, según informe de ASESORA DE 29-08-2020. Tomando como referencia LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACION DE PROTOCOLO DE BISOEGURIDAD	05-08-2020	MARTHA CASTAÑEDA-JORGE JIMENEZ-BIBEY HOLGUIN	
2. Realizar actualización IDEPVR	18-08-2020	MARTHA CASTAÑEDA-LINA ESCOBAR-BIBEY HOLGUIN	
3. Realizar autoevaluación en plataforma de ARL SURA.	11-08-2020	MARTHA CASTAÑEDA	
3. Realizar auditoría concurrente en consulta MEDIDAS DE BISOEGURIDAD	04-08-2020	-BIBEY HOLGUIN	

Siendo la 1100 del día se da por terminada la reunión y como constancia firman.



Martha P Castañeda
Responsable SGSST



Bibey Yohana Holguín
Vigía de Salud



Lina Marcela Escudero Garzón
Asesora ARL SURA