

Fecha de Generación del informe: 10 de agosto de 2020

**Empresa:** ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA-CEXCA

**Identificación de la empresa:** 900132513

**Sede:** CEXCA

**Fecha de Elaboración:** 10/08/2020

**Estado del Informe:** Terminado

**Asesorado por:** Lina Marcela Escudero Garzon

**Fecha de prestación del servicio:** 10/08/2020

**Nombre del prestador:** CONSULTORÍA EN GESTIÓN DE RIESGOS SURAMERICANA S.A.S

**Ciudad donde se prestó el servicio:** MEDELLIN (ANTIOQUIA)

**Nombre de la tarea:** 12074-SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PROTOCOLO- GUIA/COVID-19

## Introducción

El coronavirus ha llegado a nuestro país y en SURA estamos preparados para afrontarlo, por eso pensando en el bienestar de nuestros afiliados, queremos compartirti recomendaciones y aspectos importantes que se deben tener en cuenta para evitar la propagación del virus y garantizar la salud y protección de todos.

De acuerdo a lo definido por la Circular 0017 del 24 de Febrero de 2020, desde SURA, te entregaremos información sobre lo que necesitas saber , para prevenir, controlar y mitigar las consecuencias de lo que hoy estamos viviendo con el coronavirus COVID-19, en búsqueda de un bien social, esto nos permite crear aprendizajes para la acción, prepararnos y tomar decisiones más conscientes

## Objetivos

Brindar a la empresa pautas para la prevención del COVID-19, de modo que le permita tomar medidas efectivas para evitar en sus Colaboradores el contagio de la enfermedad.  
Entregar información para la atención del COVID 19, para las empresas que tengan casos sospechosos o sintomáticos.

## Metodología

Se realiza contacto con la empresa, de forma virtual o presencial

El proceso se desarrolla mediante conversación con la empresa, en primera instancia reconociendo como se siente la organización con la situación por la que está pasando el mundo por el COVID -19 y como la empresa está atendiendo la emergencia.

Posteriormente se entrega a la empresa información sobre la prevención en COVID-19 basadas en las guías conversacionales desarrolladas por Sura y la información de la Organización Mundial de la Salud, Instituto Nacional de Salud, Ministerio de Salud y de Trabajo de Colombia.

Fecha de Generación del informe: 10 de agosto de 2020

## Datos generales:

### Hora de inicio de la llamada

7:30 am

### Empresa recibe asesoría

Si

### Gestión realizada

Asesorada

### Nombre de la persona que atiende la asesoría

Martha Patricia Castañeda V

### Número de cédula de la persona que atiende la asesoría

63.351.695

### Cargo de la persona que atiende la asesoría

Gerente

### Hora final de la llamada

8:30 AM

### Oficina

Medellín

## Hallazgos:

### Principales hallazgos de la asesoría

Acta reunión Copasst, evidencias seguimiento a medidas de bioseguridad

### Evidencias:

Fecha de Generación del informe: 10 de agosto de 2020

**Anexo 1**

**a. Recomendación:**

Retomar las encuesta de riesgo individual, para identificar novedades de personas vulnerables y definir acciones de intervención.

**b. Recomendación:**

Implementar seguimiento al informe 12074 de 05/08/2020 de: SEGUIMIENTO A IMPLEMENTACION DE PROTOCOLO-GUIA/COVID19;

-Reforzar principales pilares de prevención y contención del contagio y dejara evidencias de estos procesos

- a. Frecuencia de lavado de manos
- b. Distanciamiento físico
- c. Uso de EPP
- D. Verificación de condiciones de salud
- e. Verificación de riesgo individual

**c. Recomendación:**

Implementar seguimiento al informe 12154 de 29/07/2020 ¿ REVISION DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE DIFERENTES SECTORES/COVID 19¿

**Compromisos y observaciones:**

**Observaciones generales del acompañamiento**

Se evidencia continuidad en la aplicación de medidas de bioseguridad, seguimiento a la implementación con apoyo del COPASST.

**Compromisos de la empresa**

Verificar las acciones de seguimiento a personas vulnerables

**Compromisos de Sura**

Continuar acompañamiento técnico al copasst y comunicación de información oportuna en temas de prevención de COVID

## Bibliografía

Guías conversacionales Sura  
Guía competitividad empresarial  
Riesgos de contagio al COVID 19  
Recomendaciones en Salud Mental y COVID 19  
Trámite de medica laboral  
Organización Mundial de la Salud  
Instituto Nacional de Salud  
Ministerio de Trabajo de Colombia  
Ministerio de Salud de Colombia

# Anexos

## **Anexo 1**

**ACTA 18**  
**SGSST- VIGIA OCUPACIONAL**

**EMPRESA:** ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA

**FECHA REUNION:** 06-08-2020

**Hora 10:30**

El 06 de agosto de 2020 se reunieron mediante video llamada el vigía de salud, el Responsable del SGSST y los empleados de cexca para dar cumplimiento a las exigencias del comunicado del Ministerio de Trabajo de fecha 4 de mayo recibido vía correo electrónico el 5 de mayo desde el correo nmorales@mintrabajo.gov.co mediante el cual solicitan que se convoque semanalmente al COPASST o Vigia de salud ocupacional para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector de la sal

Se deja constancia que el inspector de salud JAIME ALBERTO VARGAS MARULANADA mediante llamada telefónica el lunes 27 de julio solicita se incluya el 100% de la información suministrada en los primeros informes (caracterización según nivel de exposición y link <https://cexca.com.co/informe-semanal-covid19/> en donde se encuentran disponibles los informes que fueron enviados según solicitud escrita al MINISTERIO DE TRABAJO al correo suministrado por dicho ministerio svelasquezo@mintrabajo.gov.co

**1.ORDEN DEL DIA**

- 1.Verificacion asistencia
- 2.Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 13
- 3.Informe No 14 Ministerio de trabajo
- 4.Acciones mejora

**2 DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1.Verificacion asistencia.** Se verifica la asistencia y como constancia se anexa la siguiente relación:

<b>Nombres</b>	<b>Cargos</b>	<b>Firmas</b>
Martha P Castañeda	Gerente-implem	
Bibey Yohana Holguín	Secretaria-emple-vigía	
Vanessa Holguín	Secretaria-emple	
Nidia López	Secretaria-contra	
Jorge Jiménez	Médico Calidad	

## 2. Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 13

De acuerdo a las oportunidades de mejora del informe 13, relacionamos el seguimiento a las mismas:

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento
1. Realizar auditoria de seguimiento al protocolo de bioseguridad en plataforma de ARL SURA, según informe de ASESORA DE 29-08-2020. Tomando como referencia LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACION DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	05-08-2020	MARTHA CASTAÑEDA-JORGE JIMENEZ-BIBEY HOLGUIN	Debido a los múltiples cambios en asignación de uci y partiendo de que somos una ips que gestiona la programación de cirugías de pacientes con cáncer y de alta complejidad. No fue posible realizar la auditoría y se reprograma para el 13 de agosto.
2. Realizar actualización IDEPVR	18-08-2020	MARTHA CASTAÑEDA-LINA ESCOBAR-BIBEY HOLGUIN	Se hará cita con la asesora de arl y los empleados relacionados para realizar el ejercicio.
3. Realizar autoevaluación en plataforma de ARL SURA.	11-08-2020	MARTHA CASTAÑEDA	
3. Realizar auditoria concurrente en consulta MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	04-08-2020	-BIBEY HOLGUIN	Se realizó auditoría por parte del vigía de salud con cumplimiento de medidas de bioseguridad como se observa en las evidencias fotográficas

## 3. 14 Informe Semanal Ministerio de trabajo

A continuación, se describe el 14 informe que se presentará al Ministerio de trabajo y que corresponde a la 1 semana de AGOSTO del 03 AL 06 de agosto de 2020.

### 1. Relación de empleados, grado de exposición y ARL

BASE DE DATOS TRABAJADORES								
NOMBRE	CÉDULA	GÉNERO	TIPO DE VINCULACIÓN	CARGO	CALIFICACION POR NIVEL DE EXPOSICION (Directo-Indirecto-Intermedio)	AREA DE TRABAJO	RIESGO A PROTEGER - COVID 19	ARL
MARTHA PATRICIA CASTAÑEDA VILLAMIZAR	63.351.695	Femenino	Vinculado Directo	Gerente	Indirecta	Teletrabajo	Biologico	SURA
BIBEY YOANA HOLGUIN GOMEZ	1.037.586.041	Femenino	Vinculado Directo	Secretaría	Directa	Recepcion-Teletrabajo	Biologico	SURA
NIDIA ESTHER LOPEZ CARO	44.000.806	Femenino	Vinculado Directo	Secretaría	Directa	Recepcion-Teletrabajo	Biologico	SURA
ANA ISABEL MIRANDA CASTRO	25.805.479	Femenino	Vinculado Directo	Secretaría	Indirecta	Servicios generales	Biologico	SURA
MONICA ARENAS	1.038.109.799	Femenino	Otro	Practicante	Indirecta	Oficina-Teletrabajo	Biologico	SURA
ALVARO ENRIQUE SANABRIA QUIROGA	79.593.171	masculino	Vinculado Directo	Cirujano de cabeza y cuello	Directa	Consulta -Quirofono	Biologico	SURA
JORGE HUMBERTO JIMENEZ	1.037.589.402	masculino	Vinculado Directo	Medico General	Indirecta	Teletrabajo	Biologico	SURA
VANESSA HOLGUIN GOMEZ	2017179221	masculino	Vinculado Directo	Secretaría	Indirecta	Recepcion-Teletrabajo	Biologico	SURA
CARLOS HERNANDO MORALES URIBE	70.085.724	masculino	Independiente	Cirujano General	Directa	Consulta -Quirofono-teletrabajo	Biologico	SURA
JUAN GUILLERMO SANCHEZ	8.160.962	masculino	Independiente	Otorrinolaringologo	Directa	Consulta -Quirofono	Biologico	SURA
ADRIANA YELITZA ISAZA MARIN	1.017.141.984	Femenino	Independiente	Otorrinolaringologo	Directa	Consulta -Sala Proc	Biologico	POSITIVA
CARLOS ANDRES GARCIA	1.098.614.927	masculino	Independiente	Cirujano General	Directa	Consulta -Quirofono	Biologico	SURA
DAVID VARGAS DE LA PUENTE	72.275.032	masculino	Independiente	Cirujano General	Indirecta	Teletrabajo	Biologico	SURA



-Actualmente la empresa cuenta con 7 empleados y 6 contratistas, para un total de 13 personas, se relaciona el total de expuestos según el nivel de exposición

No persona expuestas	Grado de exposicion
7	Directa
6	Indirecta
13	

-De las 13 personas vinculadas a la empresa ,12 cuentas con ARL SURA y 1 con POSITIVA ARL

## 2.Seguimiento al cumplimiento de medidas durante pandemia Covid-19

INFORME SEGUIMIENTO AL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTENCION DE CONTAGIO			
ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA Nit 900132513-8			
Objetivo: Evaluar cumplimiento de las medidas de bioseguridad para protegere a los trabajadores			
Item	% Cumplimiento	Evidencia	AGOSTO
			Sem 1
1	Disponibilidad de EPP		100%
2	Entrega EPP		100%
3	Cumplimiento de medida de Bioseguridad		100%
4.	La empresa y los trabajadores cumplen con todas las medidas de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud	registros de temperatura,fotos con uso epp.	100%
5	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	si
6	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	si
7	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	si
8	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	si
9	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	si
10	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	si
11	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	si
Total items cumplidos			11
Total items cumplidos			11
			100%

De lo anterior se evidencia que todo el personal cumple con la totalidad de las medidas de bioseguridad implementadas por cexca.

**3.Planeacion y Disponibilidad de EPP.** Respecto a la planeación que garantice la disponibilidad de EPPP, se realizó compras para 2 meses durante la contingencia, garantizando la disponibilidad durante la operación. Se revisan los inventarios físicamente una vez por semana los viernes, se proyectan de acuerdo a los días de atención y el número de empleados que los requieren EPP, así como el número de consultas programadas y se realizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de los proveedores. Como evidencia se anexan apartes de la planeación:

	19 día hábiles			
	30/07/2020			
	EXISTENCIA	REQUER	STOP FINAL	COMPRAS
TAPABOCAS CONVENCIONAL	75	80	-5	50
TAPABOCAS N95	20	10	10	
GUANTES XS	20	50	-30	1
GUANTES S	3	60	-57	3
GUANTES M	30	50	-20	1
GUANTES L	40	50	-10	1
GORROS	10	10	0	1

**Evidencia de compra de guantes**



#### 4. Disponibilidad, entrega y uso correcto de EPP

A continuación, relacionamos en la tabla que se cumple con el 100% de la entrega de EPP, así como con las medidas de bioseguridad y el inventario de los mismos

FECHA	HORA	CEDULA	NOMBRE	GUANTES LATEX	TAPABOCAS CONVENCIONAL	MASCARILLA N95	Bata	Caretas	Gorros	RIESGO A PROTEGER
4/08/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ	X	x					BIOLOGICO
4/08/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
4/08/2020	7AM	1.098.614.927	CARLOS GARCIA	X	x	X	X			BIOLOGICO
5/08/2020	7AM	1.037.586.041	BI BEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
5/08/2020	7AM	1017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x					BIOLOGICO
5/08/2020	7AM	1.098.614.927	CARLOS GARCIA	X	x	X	X			BIOLOGICO
6/08/2020	2pm	1.037.586.041	BI BEY YOHANA HOLGUIN	X	x					BIOLOGICO
6/08/2020	2pm	1.098.614.927	CARLOS GARCIA	X	x	X	X			BIOLOGICO
6/08/2020	2pm	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X		X	X	X		BIOLOGICO

### 5. Seguimiento al cumplimiento de medidas de bioseguridad.

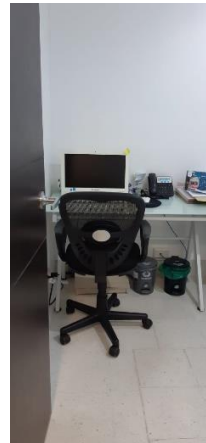
Durante pandemia Covid-19 el vigía de salud ocupacional ha sido la encargada de vigilar que las medidas implementadas se cumplan.

CONTROL Y SEGUIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE LA PANDEMIA POR COVID19		
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD		6/08/2020
1	Uso de uniforme antifluidos	C
2	Uso de guantes de latex cuando se requiera .	C
3	Uso adecuado de tapabocas	C
4	Adecuado lavado de manos al ingresar a la ips	C
5	Uso de bata antifluidos en procedimientos	C
6	Uso adecuado de careta en procedimeintos	C
7	Uso adecuado de tapabocasa N95	C
8	Cabellos recogidos	C
9	Distancia social en los puestos de trabajo	C
10	Distancia social en sala de espera	C
11	Ingreso solo del paciente	C
12	Disponibilidad de gel antibacterial para pacientes	C
13	Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para los medicos	C
14	Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para secretarias	C
15	Se realiza toma de temeperatura a todo el personal de la empresa diariamente	C
16	Se realiza toma de temperatura a todos los pacientes	C
17	Se realiza interrogatorio telefonico(sintomatologia covid) a los pacientes que aistirán a conuslta preencial	C
18	Se realiza consulta -telemedicina a los pacientes en control	C
19	Se cuenta con iventario de EPP	C
20	La empresa lleva control de entrega de EPP	C
21	Se cumple con la limpieza frecuente(3 veces x dia ) de las superficies cuando se realiza consulta	C
22	Se cuenta con guantes industriales para el uso de la limpieza terminal	C
23	Se dispuso de un recipiente para residuos peligrosos en la sala de espera	C
24	Se usa el gorro por el medico y la asistente durante los procedimientos	C
25	Uso adecuado medico epp	C
26	Proteccion de teclados y equipos en nasos	C

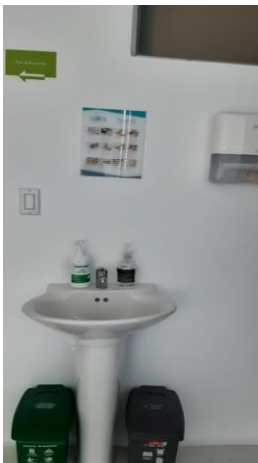
Se cumple con la totalidad de las medidas mediante inspección visual el día 05-08-2020

A continuación, se anexan algunas evidencias fotográficas de la auditoría realizada el 05-08-2020 según la lista de chequeo anterior.

1. Puestos de trabajo independientes que garantizan la distancia social



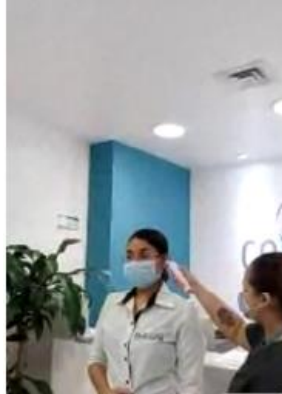
2. Disposición de lavamanos, jabón, gel y toallas para lavado de manos de los empleados y publicación de protocolo.



3. Uso obligatorio de tapabocas para pacientes y distancia social entre ellos y con nuestros empleados



4. Uso de EPP y toma y registro de temperatura



### 5. Evidencia de control de temperatura de empleados.

FECHA	3/08/2020	4/08/2020	5/08/2020	6/08/2020	7/08/2020
<b>CONTROL DE TEMPERATURA CEXCA</b>					
<b>NOMBRE</b>					
MARTHA PATRICIA CASTAÑEDA VILLAMIZAR					
BIBEY YOANA HOLGUIN GOMEZ			35,6	36,2	
NIDIA ESTHER LOPEZ CARO		36,1			
ANA ISABEL MIRANDA CASTRO					
MONICA ARENAS		36,7			
ALVARO SANABRIA				36,7	
JORGE JIMENEZ					
VANESSA HOLGUIN GOMEZ			35,9		
CARLOS HERNANDO MORALES					
JUAN GUILLERMO SANCHEZ					
ADRIANA YELITZA ISAZA MARIN					
CARLOS ANDRES GARCIA		36,8	36,1		
DAVID VARGAS DE LA PUENTE					

La temperatura se toma al ingreso de la jornada laboral cuando es presencial y se reporta a la gerencia de forma inmediata vía hangout. Así mismo la gerencia indaga vía hangout o telefónica el estado de salud de los colaboradores y su familia.

Uno de los colaboradores toma rigurosamente la temperatura a los pacientes e indaga por 3 vez sobre su sintomatología.

### 6. Acciones mejora

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento
1. Implementar seguimiento al informe 12154 de 29/07/2020 " REVISION DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE DIFERENTES SECTORES/COVID 19"	13-08-2020	MARTHA CASTAÑEDA JORGE JIMENEZ BIBEY HOLGUIN	
2. Implementar seguimiento al informe 12074 de 05/08/2020 de " SEGUIMIENTO A IMPLEMENTACION DE PROTOCOLO-GUIA/COVID19" -Reforzar principales pilares de prevención y contención del contagio y dejara evidencias de estos procesos a. Frecuencia de lavado de manos b. Distanciamiento físico c. Uso de EPP D. Verificación de condiciones de salud e. Verificación de riesgo individual	13-08-2020	MARTHA CASTAÑEDA JORGE JIMENEZ BIBEY HOLGUIN	

Siendo la 1200 del día se da por terminada la reunión y como constancia firman.



ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA  
CEXCA NIT 900132513-8

Martha P Castañeda  
Responsable SGSST

Bibey Yohana Holguín  
Vigía de Salud

Lina Marcela Escudero Garzón  
Asesora ARL SURA