

Fecha de Generación: 14 de agosto de 2020

Empresa: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA-CEXCA	Identificación de la empresa: 900132513	
Contrato ARL: 094238742	Oficina ARL:	
Contacto de la empresa:	Cargo del contacto:	
Orden de prestación del servicio:	Producto:	
Nombre de la tarea: 12074-39	Fecha de Elaboración: 14/08/2020	
Fecha de prestación del servicio: 14/08/2020	Hora de inicio:	Hora de fin:
Nombre del prestador: Consultoria en Gestion de Riesgos Sura	Asesorado por: LINA MARCELA ESCUDERO GARZON	
Sede: ADMINISTRATIVA	Municipio donde se prestó el servicio: MEDELLIN (ANTIOQUIA)	

Introducción

El coronavirus ha llegado a nuestro país y en SURA estamos preparados para afrontarlo, por eso pensando en el bienestar de nuestros afiliados, queremos compartirti recomendaciones y aspectos importantes que se deben tener en cuenta para evitar la propagación del virus y garantizar la salud y protección de todos.
De acuerdo a lo definido por la Circular 0017 del 24 de Febrero de 2020, desde SURA, te entregaremos información sobre lo que necesitas saber , para prevenir, controlar y mitigar las consecuencias de lo que hoy estamos viviendo con el coronavirus COVID-19, en búsqueda de un bien social, esto nos permite crear aprendizajes para la acción, prepararnos y tomar decisiones más conscientes

Objetivos

Brindar a la empresa pautas para la prevención del COVID-19, de modo que le permita tomar medidas efectivas para evitar en sus Colaboradores el contagio de la enfermedad.
Entregar información para la atención del COVID 19, para las empresas que tengan casos sospechosos o sintomáticos.

Metodología

Se realiza contacto con la empresa, de forma virtual o presencial
El proceso se desarrolla mediante conversación con la empresa, en primera instancia reconociendo como se siente la organización con la situación por la que está pasando el mundo por el COVID -19 y como la empresa está atendiendo la emergencia.
Posteriormente se entrega a la empresa información sobre la prevención en COVID-19 basadas en las guías conversacionales desarrolladas por Sura y la información de la Organización Mundial de la Salud, Instituto Nacional de Salud, Ministerio de Salud y de Trabajo de Colombia.

Fecha de Generación: 14 de agosto de 2020

Datos generales:

Hora de inicio del acompañamiento

5:00 pm

.....

Gestión realizada

Asesorada

.....

Empresa recibe asesoría

Si

.....

Nombre de la persona que atiende la asesoría

Martha Patricia Castañeda V

.....

Número de cédula de la persona que atiende la asesoría

63.351.695

.....

Cargo de la persona que atiende la asesoría

GERENTE

.....

Hora final del acompañamiento

6:00 PM

.....

Oficina

Medellín

.....

Hallazgos:

Principales hallazgos de la asesoría

Se revisa seguimiento a la apropiación de medidas de bioseguridad por parte del COPASST

Evidencias:

Fecha de Generación: 14 de agosto de 2020

Anexo 1

a. Recomendación:

Hacer actualización de la matriz de identificación de peligros y seguimiento a las oportunidades de mejora establecidas

b. Recomendación:

1. Documentar las oportunidades de mejora según el informe 2154 Revisión del protocolo de seguridad de los diferentes sectores, realizado por nosotros.

Compromisos y observaciones:

Observaciones generales del acompañamiento

Se observa compromiso por parte de los integrantes del copasst en seguimiento a las medidas de bioseguridad

Compromisos de la empresa

Continuar con el seguimiento periódico a la aplicación de medidas de bioseguridad

Compromisos de Sura

continuar apoyo técnico al copasst en medidas de bioseguridad y otras complementarias

Fecha de Generación: 14 de agosto de 2020

Bibliografía

Guías conversacionales Sura

Guía competitividad empresarial

Riesgos de contagio al COVID 19

Recomendaciones en Salud Mental y COVID 19

Trámite de medica laboral

Organización Mundial de la Salud

Instituto Nacional de Salud

Ministerio de Trabajo de Colombia

Ministerio de Salud de Colombia

Anexo 1

ACTA 19
SGSST- VIGIA OCUPACIONAL

EMPRESA: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA

FECHA REUNION: 14-08-2020

Hora 10:30

El 14 de agosto de 2020 se reunieron mediante video llamada el vigía de salud, el Responsable del SGSST y los empleados de cexca para dar cumplimiento a las exigencias del comunicado del Ministerio de Trabajo de fecha 4 de mayo recibido vía correo electrónico el 5 de mayo desde el correo nmorales@mintrabajo.gov.co mediante el cual solicitan que se convoque semanalmente al COPASST o Vigia de salud ocupacional para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector de la salud

Se deja constancia que en el link <https://cexca.com.co/informe-semanal-covid19/> se encuentran disponibles todos los informes que han sido enviados según solicitud escrita proferida por el MINISTERIO DE TRABAJO, al correo suministrado por dicho ministerio svelasquez@mintrabajo.gov.co

1.ORDEN DEL DIA

- 1.Verificacion asistencia
- 2.Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 14
- 3.Informe No 15 Ministerio de trabajo
- 4.Acciones mejora

2 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Verificacion asistencia. Se verifica la asistencia y como constancia se anexa la siguiente relación:

Nombres	Cargos	Firmas
Martha P Castañeda	Gerente-implem	
Bibey Yohana Holguín	Secretaria-emple-vigía	
Vanessa Holguín	Secretaria-emple	
Nidia López	Secretaria-contra	
Jorge Jiménez	Médico Calidad	

2. Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 14

De acuerdo a las oportunidades de mejora del informe 14, relacionamos el seguimiento a las mismas:

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento
<p>1. Realizar auditoria de seguimiento al protocolo de bioseguridad en plataforma de ARL SURA, según informe 12154 de 29-07-2020, enviado por la asesora de ARL.</p> <p>Tomando como referencia LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACION DE PROTOCOLO DE BISOEGURIDAD</p>	05-08-2020	MARTHA CASTAÑEDA- JORGE JIMENEZ- BIBEY HOLGUIN	<p>1. Se deja constancia que durante la reunión con la asesora el 13 de agosto de 2020 se solicitó aclaración sobre el informe entregado por ella y que se basa en la Res 666 de 2020.</p> <p><i>"Por medio el cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19"</i></p> <p>La aclaración se basó en que dicha resolución menciona en su artículo 1 que dicho protocolo no aplica al sector salud como en efecto lo somos y como lo mencionamos nos aplican la normatividad para el sector, razón por la cual no habría lugar al plan de mejora solicitado en dicho informe.</p> <p>Al respecto la asesora menciona que al hacer la consulta, le indicaron que se referían específicamente a las entidades de salud que se dedican a la atención del covid.</p> <p>Manifestamos así mismo que nos rigen la normatividad del sector salud que es única y sigue vigente para atención de pacientes y que no estamos de acuerdo con el establecimiento del plan de mejora, pues al realizar dicha evaluación no se nos solicitan nuestro manual de bioseguridad vigente, ni PGIRH, en los cuales se documenta la gran mayoría de incumplimientos.</p> <p>Por lo anterior y de acuerdo a nuestra apreciación realizamos de nuevo la auditoria y adjuntamos los resultados.</p> <p>anexamos:</p> <p>Anexo 1. informe 2154 Revisión del protocolo de seguridad de los diferentes sectores realizado por la asesora. (29-07-2020)</p> <p>Anexo 2. informe 2154 Revisión del protocolo de seguridad de los diferentes sectores, realizado por nosotros.</p>
2. Realizar actualización IDEPVR para covid	18-08-2020	MARTHA CASTAÑEDA-CEXCA LINA ESCOBAR-ARL SURA BIBEY HOLGUIN-VIGIA S. CEXCA JORGE JIMENEZ-CEXCA	<p>Se realizó la actualización de la matriz de IDEPVR para covid el 13-08-2020 con la participación de los empleados y la asesora.</p> <p>Anexo 3 Matriz de IDEPVR para covid</p>

3. 15 Informe Semanal Ministerio de trabajo

A continuación, se describe el 15 informe que se presentara al Ministerio de trabajo y que corresponde a la 2 semana de AGOSTO del 10 al 14 de agosto de 2020.

1.Relación de empleados, grado de exposición y ARL

BASE DE DATOS TRABAJADORES								
NOMBRE	CÉDULA	GÉNERO	TIPO DE VINCULACIÓN	CARGO	CALIFICACION POR NIVEL DE EXPOSICION (Directo-Indirecto-Intermedio)	AREA DE TRABAJO	RIESGO A PROTEGER - COVID 19	ARL
MARTHA PATRICIA CASTAÑEDA VILLAMIZAR	63.351.695	Femenino	Vinculado Directo	Gerente	Indirecta	Teletrabajo	Biologico	SURA
BIBEY YOANA HOLGUIN GOMEZ	1.037.586.041	Femenino	Vinculado Directo	Secretaría	Directa	Recepcion-Teletrabajo	Biologico	SURA
NIDIA ESTHER LOPEZ CARO	44.000.806	Femenino	Vinculado Directo	Secretaría	Directa	Recepcion-Teletrabajo	Biologico	SURA
ANA ISABEL MIRANDA CASTRO	25.805.479	Femenino	Vinculado Directo	Secretaría	Indirecta	Servicios generales	Biologico	SURA
MONICA ARENAS	1.038.109.799	Femenino	Otro	Practicante	Indirecta	Oficina-Teletrabajo	Biologico	SURA
ALVARO ENRIQUE SANABRIA QUIROGA	79.593.171	masculino	Vinculado Directo	Cirujano de cabeza y cuello	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA
JORGE HUMBERTO JIMENEZ	1.037.589.402	masculino	Vinculado Directo	Medico General	Indirecta	Teletrabajo	Biologico	SURA
VANESSA HOLGUIN GOMEZ	0017179221	masculino	Vinculado Directo	Secretaría	Indirecta	Recepcion-Teletrabajo	Biologico	SURA
CARLOS HERNANDO MORALES URIBE	70.085.724	masculino	Independiente	Cirujano General	Directa	Consulta -Quirofano-teletrabajo	Biologico	SURA
JUAN GUILLERMO SANCHEZ	8.160.962	masculino	Independiente	Otorrinolaringologo	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA
ADRIANA YELITZA ISAZA MARIN	1.017.141.984	Femenino	Independiente	Otorrinolaringologo	Directa	Consulta -Sala Proc	Biologico	POSITIVA
CARLOS ANDRES GARCIA	1.098.614.927	masculino	Independiente	Cirujano General	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA
DAVID VARGAS DE LA PUENTE	72.275.032	masculino	Independiente	Cirujano General	Indirecta	Teletrabajo	Biologico	SURA

-Actualmente la empresa cuenta con 7 empleados y 6 contratistas, para un total de 13 personas, se relaciona el total de expuestos según el nivel de exposición

No persona expuestas	Grado de exposicion
7	Directa
6	Indirecta
13	

-De las 13 personas vinculadas a la empresa ,12 cuentan con ARL SURA y 1 con POSITIVA ARL

2. Seguimiento al cumplimiento de medidas durante pandemia Covid-19

INFORME SEGUIMIENTO AL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO				
ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA Nit 900132513-8				
Objetivo: Evaluar cumplimiento de las medidas de bioseguridad para proteger a los trabajadores				
Item	% Cumplimiento	Evidencia	AGOSTO	
			Sem 1	Sem 2
1	Disponibilidad de EPP		100%	100%
2	Entrega EPP		100%	100%
3	Cumplimiento de medida de Bioseguridad		100%	100%
4.	La empresa y los trabajadores cumplen con todas las medidas de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud	registros de temperatura, fotos con uso epp.	100%	100%
5	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	si	si
6	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	si	si
7	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	si	si
8	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	si	si
9	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	si	si
10	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	si	si
11	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	si	si
Total ítems cumplidos			11	11
Total ítems cumplidos			11	11
			100%	100%

De lo anterior se evidencia que todo el personal cumple con la totalidad de las medidas de bioseguridad implementadas por cexca.

3. Planeación y Disponibilidad de EPP. Respecto a la planeación que garantice la disponibilidad de EPP, se realizó compras para 2 meses durante la contingencia, garantizando la disponibilidad durante la operación. Se revisan los inventarios físicamente una vez por semana los viernes, se proyectan de acuerdo a los días de atención y el número de empleados que los requieren EPP, así como el número de consultas programadas y se realizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de los proveedores. Como evidencia se anexan apartes de la planeación:

4. Disponibilidad, entrega y uso correcto de EPP

A continuación, relacionamos en la tabla que se cumple con el 100% de la entrega de EPP, así como con las medidas de bioseguridad y el inventario de los mismos

FECHA	HORA	CEDULA	NOMBRE	GUANTES LATEX	TAPABOCAS CONVENCIONAL	MASCARILLA N95	Bata	Caretas	Gorros	RIESGO A PROTEGER
10/08/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
10/08/2020	8AM	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X		X	X	X		BIOLOGICO
10/08/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
10/08/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
10/08/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x					BIOLOGICO
11/08/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
11/08/2020	8AM	1.098.614.927	CARLOS GARCIA	X	x	X	X			BIOLOGICO
11/08/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
11/08/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
11/08/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x					BIOLOGICO
13/08/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
13/08/2020	8AM	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X		X	X	X		BIOLOGICO
13/08/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
13/08/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
13/08/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x					BIOLOGICO
14/08/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
14/08/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
14/08/2020	7AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x					BIOLOGICO
14/08/2020	8AM	1.017.141.984	ADRIANA YELITZA ISAZA	X	x	X	X	X	X	BIOLOGICO

5. Seguimiento al cumplimiento de medidas de bioseguridad.

Durante pandemia Covid-19 el vigía de salud ocupacional ha sido la encargada de vigilar que las medidas implementadas se cumplan.

CONTROL Y SEGUIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE LA PANDEMIA POR COVID19			
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	FECHA VERIFICACION	FECHA VERIFICACION	
	6/08/2020	13/08/2020	
1	Uso de uniforme antifluidos	C	C
2	Uso de guantes de latex cuando se requiera .	C	C
3	Uso adecuado de tapabocas	C	C
4	Adecuado lavado de manos al ingresar a la ips	C	C
5	Uso de bata antifluidos en procedimientos	C	C
6	Uso adecuado de careta en procedimeintos	C	C
7	Uso adecuado de tapabocasa N95	C	C
8	Cabellos recogidos	C	C
9	Distancia social en los puestos de trabajo	C	C
10	Distancia social en sala de espera	C	C
11	Ingreso solo del paciente	C	C
12	Disponibilidad de gel antibacterial para pacientes	C	C
13	Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para los medicos	C	C
14	Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para secretarias	C	C
15	Se realiza toma de temeperatura a todo el personal de la empresa diariamente	C	C
16	Se realiza toma de temperatura a todos los pacientes	C	C
17	Se realiza interrogatorio telefonico(sintomatologia covid) a los pacientes que aistirán a conuslta preencial	C	C
18	Se realiza consulta -telemedicina a los pacientes en control	C	C
19	Se cuenta con iventario de EPP	C	C
20	La empresa lleva control de entrega de EPP	C	C
21	Se cumple con la limpieza frecuente(3 veces x dia) de las superficies cuando se realiza consulta	C	C
22	Se cuenta con guantes industriales para el uso de la limpieza terminal	C	C
23	Se dispuso de un recipiente para residuos peligrosos en la sala de espera	C	C
24	Se usa el gorro por el medico y la asistente durante los procedimientos	C	C
25	Uso adecuado medico epp	C	C
26	Proteccion de teclados y equipos en nasos	C	C

Se cumple con la totalidad de las medidas mediante inspección visual el día 13-08-2020

A continuación, se anexan algunas evidencias fotográficas de la auditoría realizada el 05-08-2020 según la lista de chequeo anterior.

Evidencia de control de temperatura de empleados.

FECHA	3/08/2020	4/08/2020	5/08/2020	6/08/2020	7/08/2020	10/08/2020	11/08/2020	12/08/2020	13/08/2020	14/08/2020
CONTROL DE TEMPERATURA CEXCA										
NOMBRE										
MARTHA PATRICIA CASTAÑEDA VILLAMIZAR										
BIBEY YOANA HOLGUIN GOMEZ			35,6	36,2		36,1	36,2		36,3	35,9
NIDIA ESTHER LOPEZ CARO		36,1				36,1	36,1		36,1	36,2
ANA ISABEL MIRANDA CASTRO										
MONICA ARENAS		36,7				36,1	36,4		36,2	35,9
ALVARO SANABRIA				36,7		36,1			36,2	
JORGE JIMENEZ										
VANESSA HOLGUIN GOMEZ			35,9			36,1	36,2		36,1	36
CARLOS HERNANDO MORALES										
JUAN GUILLERMO SANCHEZ						35,9				
ADRIANA YELITZA ISAZA MARIN										36,3
CARLOS ANDRES GARCIA		36,8	36,1				36,5			
DAVID VARGAS DE LA PUENTE										

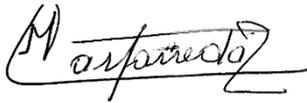
La temperatura se toma al ingreso de la jornada laboral cuando es presencial y se reporta a la gerencia de forma inmediata vía hangout. Así mismo la gerencia indaga vía hangout o telefónica el estado de salud de los colaboradores y su familia.

Uno de los colaboradores toma rigurosamente la temperatura a los pacientes e indaga por 3 vez sobre su sintomatología.

6. Acciones mejora

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento
1. Documentar las oportunidades de mejora según el informe 2154 Revisión del protocolo de seguridad de los diferentes sectores, realizado por nosotros.	24-08-2020	mpcv	

Siendo la 1200 del día se da por terminada la reunión y como constancia firman.



Martha P Castañeda
Responsable SGSST



Bibey Yohana Holguín
Vigía de Salud



Lina Marcela Escudero Garzón
Asesora ARL SURA