

Fecha de Generación del informe: 25 de septiembre de 2020

Empresa: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA-CEXCA

Identificación de la empresa: 900132513

Sede: ADMINISTRATIVA

Fecha de Elaboración: 25/09/2020

Estado del Informe: Terminado

Asesorado por: Lina Marcela Escudero Garzon

Fecha de prestación del servicio: 25/09/2020

Nombre del prestador: CONSULTORÍA EN GESTIÓN DE RIESGOS SURAMERICANA S.A.S

Municipio donde se prestó el servicio: MEDELLIN (ANTIOQUIA)

Nombre de la tarea: 12074-SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PROTOCOLO- GUIA/COVID-19

Asistentes

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Cargo
Cedula	0	Jorge Jiménez	Médico Calidad
Cedula	0	Martha P Castañeda	Gerente-implem
Cedula	0	Bibey Yohana Holguín	Secretaria-emple-vigía
Cedula	0	Vanessa Holguín	Secretaria-emple
Cedula	0	Nidia López	Secretaria-contra

Introducción

El coronavirus ha llegado a nuestro país y en SURA estamos preparados para afrontarlo, por eso pensando en el bienestar de nuestros afiliados, queremos compartirtte recomendaciones y aspectos importantes que se deben tener en cuenta para evitar la propagación del virus y garantizar la salud y protección de todos.

De acuerdo a lo definido por la Circular 0017 del 24 de Febrero de 2020, desde SURA, te entregaremos información sobre lo que necesitas saber , para prevenir, controlar y mitigar las consecuencias de lo que hoy estamos viviendo con el coronavirus COVID-19, en búsqueda de un bien social, esto nos permite crear aprendizajes para la acción, prepararnos y tomar decisiones más conscientes

Objetivos

Brindar a la empresa pautas para la prevención del COVID-19, de modo que le permita tomar medidas efectivas para evitar en sus Colaboradores el contagio de la enfermedad.

Entregar información para la atención del COVID 19, para las empresas que tengan casos sospechosos o sintomáticos.

Metodología

Se realiza contacto con la empresa, de forma virtual o presencial

El proceso se desarrolla mediante conversación con la empresa, en primera instancia reconociendo como se siente la organización con la situación por la que está pasando el mundo por el COVID -19 y como la empresa está atendiendo la emergencia.

Posteriormente se entrega a la empresa información sobre la prevención en COVID-19 basadas en las guías conversacionales desarrolladas por Sura y la información de la Organización Mundial de la Salud, Instituto Nacional de Salud, Ministerio de Salud y de Trabajo de Colombia.

Fecha de Generación del informe: 25 de septiembre de 2020

Datos generales:

Hora de inicio del acompañamiento

11:00 am

Gestión realizada

Asesorada

Empresa recibe asesoría

Si

Nombre de la persona que atiende la asesoría

Martha Patricia Castañeda V.

Cargo de la persona que atiende la asesoría

Gerente

Hora final del acompañamiento

12:00 pm

Oficina

Medellín

Hallazgos:

Principales hallazgos de la asesoría

Revisión periódica de medidas de bioseguridad, apropiación del protocolos, disponibilidad de equipos, seguimiento a condiciones, etc.

Evidencias:

Anexo 1

Fecha de Generación del informe: 25 de septiembre de 2020

a. Recomendación:

Continuar con seguimiento periódico, validar con ministerio de trabajo y salud la revisión semanal por parte del vigía o copasst, entendiendo que por apertura de la economía y aislamiento selectivo estas reuniones se normalizarían a una por mes. elevar consulta al ente de control.

.....

Compromisos y observaciones:

Observaciones generales del acompañamiento

Se evidencia que la revisión semanal cumple con los pilares establecidos por el ministerio y la normatividad aplicable en términos de las medidas de bioseguridad y prevención de contagio de COVID-19

.....

Compromisos de la empresa

Continuar proporcionando los medios e insumos necesarios para la aplicación de los protocolos de bioseguridad y apropiación consciente de los mismos mediante los mecanismos de control y seguimiento por parte del personal directivo y copasst.

.....

Compromisos de Sura

Continuar con acompañamiento técnico y seguimiento a la apropiación de medidas de bioseguridad por parte de la empresa

.....

Fecha de Generación del informe: 25 de septiembre de 2020

Conclusiones Generales

Se evidencia compromiso por parte de la dirección de la empresa en la aplicación de medidas, suministro de recursos y elementos necesarios para su implementación y por parte de sus colaboradores en la apropiación de las medidas establecidas y por parte del COPASST en la verificación y acompañamiento técnico a los colaboradores.

Bibliografía

Guías conversacionales Sura

Guía competitividad empresarial

Riesgos de contagio al COVID 19

Recomendaciones en Salud Mental y COVID 19

Trámite de medica laboral

Organización Mundial de la Salud

Instituto Nacional de Salud

Ministerio de Trabajo de Colombia

Ministerio de Salud de Colombia

Anexos

Anexo 1

ACTA 25
SGSST- VIGIA OCUPACIONAL

EMPRESA: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA

FECHA REUNION: 25-09-2020

Hora 9.00

El 25 de septiembre de 2020 se reunieron mediante video llamada el vigía de salud, el Responsable del SGSST y los empleados de cexca para dar cumplimiento a las exigencias del comunicado del Ministerio de Trabajo de fecha 4 de mayo recibido vía correo electrónico el 5 de mayo desde el correo nmorales@mintrabajo.gov.co mediante el cual solicitan que se convoque semanalmente al COPASST o Vigia de salud ocupacional para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector de la salud

Se deja constancia que en el link <https://cexca.com.co/informe-semanal-covid19/> se encuentran disponibles todos los informes que han sido enviados según solicitud escrita proferida por el MINISTERIO DE TRABAJO, al correo suministrado por dicho ministerio svelasquez@mintrabajo.gov.co

1.ORDEN DEL DIA

- 1.Verificacion asistencia
- 2.Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 20
- 3.Informe No 21 Ministerio de trabajo
- 4.Acciones mejora

2 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Verificacion asistencia. Se verifica la asistencia y como constancia se anexa la siguiente relación:

Nombres	Cargos	Firmas
Martha P Castañeda	Gerente-implem	
Bibey Yohana Holguín	Secretaria-emple-vigía	
Vanessa Holguín	Secretaria-emple	
Nidia López	Secretaria-contra	
Jorge Jiménez	Médico Calidad	

2. Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 20

De acuerdo a las oportunidades de mejora planteadas en el informe 20, relacionamos el seguimiento a las mismas: No se plantearon oportunidades de mejora

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento

Anexo. Desarrollo en redes de cexca fortalecimiento medidas de bioseguridad



3. 20 Informe Semanal Ministerio de trabajo

A continuación, se describe el 20 informe que se presentara al Ministerio de trabajo y que corresponde a la 3 semana de SEPTIEMBRE del 14 al 18 de septiembre de 2020.

1.Relación de empleados, grado de exposición y ARL

BASE DE DATOS TRABAJADORES								
NOMBRE	CÉDULA	GÉNERO	TIPO DE VINCULACIÓN	CARGO	CALIFICACION POR NIVEL DE EXPOSICION (Directo-Indirecto-Intermedio)	AREA DE TRABAJO	RIESGO A PROTEGER - COVID 19	ARL
MARTHA PATRICIA CASTAÑEDA VILLAMIZAR	63.351.695	Femenino	Vinculado Directo	Gerente	Indirecta	Teletrabajo	Biologico	SURA
BIBEY YOANA HOLGUIN GOMEZ	1.037.586.041	Femenino	Vinculado Directo	Secretaría	Directa	Recepcion-Teletrabajo	Biologico	SURA
NIDIA ESTHER LOPEZ CARO	44.000.806	Femenino	Vinculado Directo	Secretaría	Directa	Recepcion-Teletrabajo	Biologico	SURA
ANA ISABEL MIRANDA CASTRO	25.805.479	Femenino	Vinculado Directo	Secretaría	Indirecta	Servicios generales	Biologico	SURA
MONICA ARENAS	1.038.109.799	Femenino	Otro	Practicante	Indirecta	Oficina-Teletrabajo	Biologico	SURA
ALVARO ENRIQUE SANABRIA QUIROGA	79.593.171	masculino	Vinculado Directo	Cirujano de cabeza y cuello	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA
JORGE HUMBERTO JIMENEZ	1.037.589.402	masculino	Vinculado Directo	Medico General	Indirecta	Teletrabajo	Biologico	SURA
VANESSA HOLGUIN GOMEZ	0017179221	masculino	Vinculado Directo	Secretaría	Indirecta	Recepcion-Teletrabajo	Biologico	SURA
CARLOS HERNANDO MORALES URIBE	70.085.724	masculino	Independiente	Cirujano General	Directa	Consulta -Quirofano-teletrabajo	Biologico	SURA
JUAN GUILLERMO SANCHEZ	8.160.962	masculino	Independiente	Otorrinolaringologo	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA
ADRIANA YELITZA ISAZA MARIN	1.017.141.984	Femenino	Independiente	Otorrinolaringologo	Directa	Consulta -Sala Proc	Biologico	POSITIVA
CARLOS ANDRES GARCIA	1.098.614.927	masculino	Independiente	Cirujano General	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA
DAVID VARGAS DE LA PUENTE	72.275.032	masculino	Independiente	Cirujano General	Indirecta	Teletrabajo	Biologico	SURA

-Actualmente la empresa cuenta con 7 empleados y 6 contratistas, para un total de 13 personas, se relaciona el total de expuestos según el nivel de exposición

No persona expuestas	Grado de exposicion
7	Directa
6	Indirecta
13	

-De las 13 personas vinculadas a la empresa ,12 cuentan con ARL SURA y 1 con POSITIVA ARL

2. Seguimiento al cumplimiento de medidas durante pandemia Covid-19

INFORME SEGUIMIENTO AL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO						
ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA NIT 900132513-8						
Objetivo: Evaluar cumplimiento de las medidas de bioseguridad para proteger a los trabajadores						
Item	% Cumplimiento	Evidencia	SEPTIEMBRE			
			Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4
1	Disponibilidad de EPP		100%	100%	100%	100%
2	Entrega EPP		100%	100%	100%	100%
3	Cumplimiento de medida de Bioseguridad		100%	100%	100%	100%
4.	La empresa y los trabajadores cumplen con todas las medidas de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud	registros de temperatura, fotos con uso epp.	100%	100%	100%	100%
5	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	si	si	si	si
6	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	si	si	si	si
7	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	si	si	si	si
8	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	si	si	si	si
9	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	si	si	si	si
10	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	si	si	si	si
11	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	si	si	si	si
Total ítems cumplidos			11	11	11	11
Total ítems cumplidos			11	11	11	11
			100%	100%	100%	100%

De lo anterior se evidencia que todo el personal cumple con la totalidad de las medidas de bioseguridad implementadas por cexca.

3. Planeación y Disponibilidad de EPP. Respecto a la planeación que garantice la disponibilidad de EPP, se realizó compras para 2 meses durante la contingencia, garantizando la disponibilidad durante la operación. Se revisan los inventarios físicamente una vez por semana los viernes, se proyectan de acuerdo a los días de atención y el número de empleados que los requieren EPP, así como el número de consultas programadas y se realizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de los proveedores. Como evidencia se anexan apartes de la planeación:

4. Disponibilidad, entrega y uso correcto de EPP

A continuación, relacionamos en la tabla que se cumple con el 100% de la entrega de EPP, así como con las medidas de bioseguridad y el inventario de los mismos.

FECHA	HORA	CEDULA	NOMBRE	GUANTES LATEX	TAPABOCAS CONVENCIONAL	MASCARILLA N95	Bata	Caretas	Gorros	RIESGO A PROTEGERSE
21/09/2020	8AM	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X		X	X	X		BIOLOGICO
21/09/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
21/09/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
21/09/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x	X				BIOLOGICO
21/09/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
22/09/2020	8AM	1.098.614.927	CARLOS GARCIA	X	x	X	X	X		BIOLOGICO
22/09/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
22/09/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
22/09/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x	X				BIOLOGICO
22/09/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
23/09/2020	8AM	1.098.614.927	CARLOS GARCIA	X	x	X	X	X		BIOLOGICO
23/09/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
23/09/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x					BIOLOGICO
23/09/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x	X				BIOLOGICO
23/09/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x					BIOLOGICO
24/09/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
24/09/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x	X				BIOLOGICO
24/09/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x		X			BIOLOGICO
24/09/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN		x		X			BIOLOGICO
24/09/2020	8AM	79.593.171	ALVARO SANABRIA	X		X	X	X		BIOLOGICO
25/09/2020	8AM	70.085.724	CARLOS MORALES	X	x		X			BIOLOGICO
25/09/2020	7AM	1.038.109.799	MONICA ARENAS		x					BIOLOGICO
25/09/2020	9AM	0017179221	VANESSA HOLGUIN	x	x					BIOLOGICO
25/09/2020	7AM	44.000.806	NIDIA LOPEZ		x		X			BIOLOGICO
25/09/2020	9AM	1.037.586.041	BIBEY YOHANA HOLGUIN	X	x	X	X	X	X	BIOLOGICO
25/09/2020	8AM	1.017.141.984	ADRIANA YELITZA ISAZA	X	x	X	X	X	X	BIOLOGICO

5. Seguimiento al cumplimiento de medidas de bioseguridad.

Durante pandemia Covid-19 el vigía de salud ocupacional ha sido la encargada de vigilar que las medidas implementadas se cumplan.

CONTROL Y SEGUIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE LA PANDEMIA POR COVID19					
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	FECHA VERIFICACION	FECHA VERIFICACION	FECHA VERIFICACION	FECHA VERIFICACION	
	2/09/2020	10/09/2020	15/09/2020	24/09/2020	
1	Uso de uniforme antifluidos	C	C	C	C
2	Uso de guantes de latex cuando se requiera .	C	C	C	C
3	Uso adecuado de tapabocas	C	C	C	C
4	Adecuado lavado de manos al ingresar a la ips	C	C	C	C
5	Uso de bata antifluidos en procedimientos	C	C	C	C
6	Uso adecuado de careta en procedimientos	C	C	C	C
7	Uso adecuado de tapabocas a N95	C	C	C	C
8	Cabellos recogidos	C	C	C	C
9	Distancia social en los puestos de trabajo	C	C	C	C
10	Distancia social en sala de espera	C	C	C	C
11	Ingreso solo del paciente	C	C	C	C
12	Disponibilidad de gel antibacterial para pacientes	C	C	C	C
13	Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para los medicos	C	C	C	C
14	Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para secretarias	C	C	C	C
15	Se realiza toma de temperatura a todo el personal de la empresa diariamente	C	C	C	C
16	Se realiza toma de temperatura a todos los pacientes	C	C	C	C
17	Se realiza interrogatorio telefonico(sintomatologia covid) a los pacientes que aistiran a consulta preencial	C	C	C	C
18	Se realiza consulta -telemedicina a los pacientes en control	C	C	C	C
19	Se cuenta con inventario de EPP	C	C	C	C
20	La empresa lleva control de entrega de EPP	C	C	C	C
21	Se cumple con la limpieza frecuente(3 veces x dia) de las superficies cuando se realiza consulta	C	C	C	C
22	Se cuenta con guantes industriales para el uso de la limpieza terminal	C	C	C	C
23	Se dispuso de un recipiente para residuos peligrosos en la sala de espera	C	C	C	C
24	Se usa el gorro por el medico y la asistente durante los procedimientos	C	C	C	C
25	Uso adecuado medico epp	C	C	C	C
26	Proteccion de teclados y equipos en nasos	C	C	C	C
	C= CUMPLE	26	26	26	26
	NC=NO CUMPLE	26	26	26	26
		100%	100%	100%	100%

Se cumple con la totalidad de las medidas mediante inspección visual el día 24-09-2020, realizada por la responsable del gssst.

Evidencia de control de temperatura de empleados.

FECHA	31/08/2020	1/09/2020	2/09/2020	3/09/2020	4/09/2020	5/09/2020	7/09/2020	8/09/2020	9/09/2020	10/09/2020	11/09/2020	14/09/2020	15/09/2020	16/09/2020	17/09/2020	18/09/2020	21/09/2020	22/09/2020	23/09/2020	24/09/2020	25/09/2020	
CONTROL TEMPERATURAS CEXCA																						
NOMBRE																						
MARtha PATRICIA CASTAÑEDA VILLAMIZAR																						
BIBEY YOANA HOLGUIN GOMEZ	36,5	36,3	36,1	36,5			36,9	36,2	36,2	36,1	36,1	36,5	36,5	36,5	35,9	35,8	36,1	35,6	36,1	35,9	35,5	
INDIA ESTHER LOPEZ CARO							36,7	36,1	35,9	35,9	36,3	36,6	36,2	36	36,3	36,1	35,8	35,9	35,9	36,1	35,9	
ANA ISABEL MIRANDA CASTRO																						
MONICA ARENAS	36,1	36,5	36,1	36,5			36,7	36,4	36,6	36,4	36,5	36,7	36,2	36,2	36,1	36,3	36,5	36,1	36,5	35,9	36,2	
ALVARO SANABRIA	35,9		36,1	36,2			36,3				36,2	36,8									36,1	
JORGE JIMENEZ																						
VANESSA HOLGUIN GOMEZ	35,9	36,1	36,1	36,1			36,1	36,2	36,1	36,1	35,9	37,8	35,9	35,9	36,4	35,7	36,1	35,9	36,1		35,9	
CARLOS HERNANDO MORALES																35,8					36,1	
JUAN GUILLERMO SANCHEZ										36,1						35,8						
ADRIANA YELITZA ISAZA MARIN											36,4											36,5
CARLOS ANDRES GARCIA		36,2						36,1	35,8				35,9	36,1				35,9	35,9			
DAVID VARGAS DE LA PUENTE																						
MARBIN DAYANA BULES ZAPATA																	36,5	36,1	36,4	36,1	36,1	

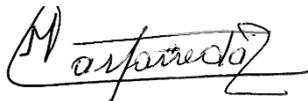
La temperatura se toma al ingreso de la jornada laboral cuando es presencial y se reporta a la gerencia de forma inmediata vía hangout. Así mismo la gerencia indaga diariamente vía hangout o telefónica el estado de salud de los colaboradores y su familia.

Uno de los colaboradores toma rigurosamente la temperatura a los pacientes e indaga por tercera vez sobre su sintomatología.

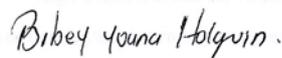
6. Acciones mejora

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento

Siendo la 10 am del día se da por terminada la reunión y como constancia firman.



Martha P Castañeda
Responsable SGSST



Bibey Yohana Holguín
Vigía de Salud



Lina Marcela Escudero Garzón
Asesora ARL SURA