

Fecha de Generación del informe: 25 de febrero de 2021

Empresa: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA-CEXCA

Identificación de la empresa: 900132513

Sede: ADMINISTRATIVA

Fecha de Elaboración: 25/02/2021

Estado del Informe: Terminado

Asesorado por: LINA MARCELA ESCUDERO GARZON

Fecha de prestación del servicio: 25/02/2021

Nombre del prestador: Consultoria en Gestion de Riesgos Sura

Municipio donde se prestó el servicio: MEDELLIN (ANTIOQUIA)

Nombre de la tarea: 12074-39

Asistentes

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Cargo
Cedula	0	Martha P Castañeda	GERENTE
Cedula	0	Vanessa Holguín	Secretaria-emple
Cedula	0	Nidia López	Secretaria-contra
Cedula	0	Jorge Jiménez	Médico Calidad
Cedula	42688502	Lina Marcela Escudero Garzón	Consultor SURA

Introducción

El coronavirus ha llegado a nuestro país y en SURA estamos preparados para afrontarlo, por eso pensando en el bienestar de nuestros afiliados, queremos compartirti recomendaciones y aspectos importantes que se deben tener en cuenta para evitar la propagación del virus y garantizar la salud y protección de todos.
De acuerdo a lo definido por la Circular 0017 del 24 de Febrero de 2020, desde SURA, te entregaremos información sobre lo que necesitas saber , para prevenir, controlar y mitigar las consecuencias de lo que hoy estamos viviendo con el coronavirus COVID-19, en búsqueda de un bien social, esto nos permite crear aprendizajes para la acción, prepararnos y tomar decisiones más conscientes

Objetivos

Brindar a la empresa pautas para la prevención del COVID-19, de modo que le permita tomar medidas efectivas para evitar en sus Colaboradores el contagio de la enfermedad.
Entregar información para la atención del COVID 19, para las empresas que tengan casos sospechosos o sintomáticos.

Metodología

Se realiza contacto con la empresa, de forma virtual o presencial
El proceso se desarrolla mediante conversación con la empresa, en primera instancia reconociendo como se siente la organización con la situación por la que está pasando el mundo por el COVID -19 y como la empresa está atendiendo la emergencia.
Posteriormente se entrega a la empresa información sobre la prevención en COVID-19 basadas en las guías conversacionales desarrolladas por Sura y la información de la Organización Mundial de la Salud, Instituto Nacional de Salud, Ministerio de Salud y de Trabajo de Colombia.

Fecha de Generación del informe: 25 de febrero de 2021

Datos generales:

Hora de inicio del acompañamiento

1:30 pm

Empresa recibe asesoría

Si

Gestión realizada

Asesorada

Nombre de la persona que atiende la asesoría

Martha Patricia Castañeda V.

Cargo de la persona que atiende la asesoría

Gerente

Hora final del acompañamiento

2:30 pm

Oficina

Medellín

Hallazgos:

Principales hallazgos de la asesoría

La empresa anexa evidencias de la continuidad en la aplicación de procesos de protección y vigilancia de las medidas de bioseguridad. El equipo continua haciendo seguimiento y acompañamiento en los procesos de inspección, y comunicación.

Evidencias:

Anexo 1

Fecha de Generación del informe: 25 de febrero de 2021

a. Recomendación:

Actualizar los datos para prepararse en el proceso de vacunación contra el COVID-19. Esta información permite identificar a la población para la estrategia de vacunación contra el COVID-19 adoptada por el Gobierno Nacional, acorde con lo establecido en el Decreto 109 de 2021 y demás disposiciones que la adicione o modifique. Esta información será usada para la priorización e identificación de la población a vacunar, asignación del punto de vacunación y agendamiento de citas. Al actualizar la información se certifica que la información suministrada es veraz.

<https://www.epssura.com/component/solicitudes/>

Compromisos y observaciones:

Observaciones generales del acompañamiento

Mensualmente se brinda acompañamiento al copasst, revisión de las medias implementadas por la empresa y definición de oportunidades de mejora.

Compromisos de la empresa

continuar aplicando las medidas y realizando seguimiento al cumplimiento de las mismas.

Compromisos de Sura

Brindar orientación para la toma de decisiones acertadas y con sentido, orientadas a garantizar sitios de trabajo sanos y seguros, con compromiso de todas las partes interesadas

Fecha de Generación del informe: 25 de febrero de 2021

Conclusiones Generales

Se evidencia interés y compromiso por parte de las personas responsables en gestionar las actividades y estrategias para el buen desarrollo de la Salud y seguridad en la empresa.

Bibliografía

Guías conversacionales Sura

Guía competitividad empresarial

Riesgos de contagio al COVID 19

Recomendaciones en Salud Mental y COVID 19

Trámite de medica laboral

Organización Mundial de la Salud

Instituto Nacional de Salud

Ministerio de Trabajo de Colombia

Ministerio de Salud de Colombia

Anexos

Anexo 1

ACTA 31
SGSST- VIGIA OCUPACIONAL

EMPRESA: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA
FECHA REUNION: 25-02-2021

Hora 9.00

El 25 de febrero de 2021 se reunieron mediante video llamada el vigía de salud, el Responsable del SGSST y algunos empleados de cexca para dar cumplimiento a las exigencias del comunicado del Ministerio de Trabajo de fecha 4 de mayo de 2020 recibido vía correo electrónico el 5 de mayo desde el correo nmorales@mintrabajo.gov.co mediante el cual solicitan que se convoque semanalmente al COPASST o Vigía de salud ocupacional para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector de la salud

Se deja constancia que en el link <https://cexca.com.co/informe-semanal-covid19/> se encuentran disponibles todos los informes que han sido enviados según solicitud escrita proferida por el MINISTERIO DE TRABAJO, al correo suministrado por dicho ministerio svelasquez@mintrabajo.gov.co

Se deja constancia que según correo electrónico svelasquez@mintrabajo.gov.co del lunes 28 de septiembre de 2020 fuimos autorizados por la inspectora de trabajo y seguridad social a presentar este informe una vez al mes ,en la última semana del mes, a partir de la fecha .Adjuntamos soporte de autorización.

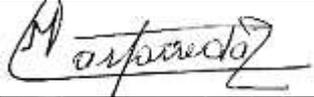
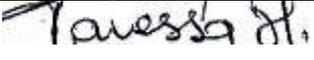
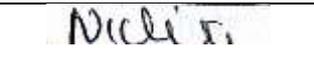
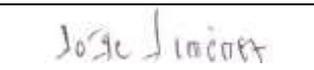


1.ORDEN DEL DIA

- 1.Verificacion asistencia
- 2.Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 26
- 3.Informe No 27 Ministerio de trabajo
4. Acciones mejora

2 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Verificacion asistencia. Se verifica la asistencia y como constancia se anexa la siguiente relación:

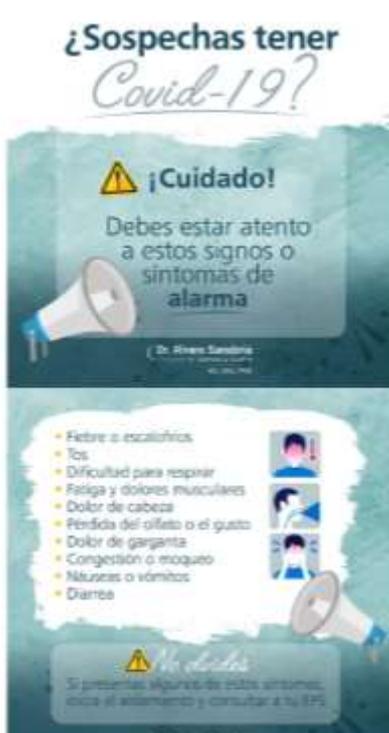
Nombres	Cargos	Firmas
Martha P Castañeda	Gerente-implem	
Vanessa Holguín	Secretaria-emple	
Nidia López	Secretaria-contra	
Jorge Jiménez	Médico Calidad	

2.Seguimiento a Oportunidades de mejora del informe 26

De acuerdo a las oportunidades de mejora planteadas en el informe 26, relacionamos el seguimiento a las mismas:

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento	Fecha Seguimiento
1.Se realizó inscripción e base de datos de trabajadores en plataforma pisis para recibir vacunación para covid	15-01-2021	Gerencia	Se realizo nueva actualización el 30 de enero y el 15 de febrero del personal para acceder a la vacuna	
2. Por recomendación de la asesoras de la arls según registro de acompañamiento "divulgar al personal asistencial y de apoyo las ventajas de la aplicación de la vacuna	16-02-2021	Gerencia	Se han compartido los mensaje de la eps sura respecto al tema de vacunación	

Anexo1.Desarrollo en redes de cexca de fortalecimiento de medidas de bioseguridad durante la pandemia





suratviva

SI PLANEAS TU CELEBRACIÓN PENSANDO EN CUIDAR A LOS DEMÁS, BIEN HECHO

Antes de celebrar ten en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Evita por videoconferencia a los familiares con condiciones de riesgo para que no te enfermes.
- Evita o evita totalmente aplicando todas las medidas de bioseguridad.
- Evita en lugar bien ventilado, preferiblemente con espacios abiertos.



Guía de recomendaciones para celebrar con bioseguridad

- Evita por videoconferencia a los familiares con condiciones de riesgo para que no te enfermes.
- Evita o evita totalmente aplicando todas las medidas de bioseguridad.
- Evita en lugar bien ventilado, preferiblemente con espacios abiertos.

ACTUAR PREVENIENDO EN LOS ESPACIOS, TE SALVA VIDA

Fig. 1. Actuar Preventivo en los Espacios de Celebración

3. 27 Informe Mensual del Ministerio de trabajo

A continuación, se describe el 27 informe que se presentara al Ministerio de trabajo y que corresponde al mes de febrero de 2021

3.1. Relación de empleados, grado de exposición y ARL

BASE DE DATOS TRABAJADORES 25012021										
	NOMBRE	CÉDULA	GÉNERO	TIPO DE VINCULACIÓN	CARGO	CALIFICACION POR NIVEL DE EXPOSICION (Directo-Indirecto-Intermedio)	AREA DE TRABAJO	RIESGO A PROTEGER - COVID 19	ARL	Observacion
1	MARTHA PATRICIA CASTAÑEDA VILLAM	63.351.695	Femenino	Vinculado Directo	Gerente	Indirecta	Teletrabajo	Biologico	SURA	Teletrabajo
2	BIBEY YOANA HOLGUIN GOMEZ	1.037.586.041	Femenino	Vinculado Directo	Secretaria	Directa	Recepcion	Biologico	SURA	Presencial
3	NIDIA ESTHER LOPEZ CARO	44.000.806	Femenino	Vinculado Directo	Secretaria	Directa	Recepcion	Biologico	SURA	Presencial
4	ANA ISABEL MIRANDA CASTRO	25.805.479	Femenino	Vinculado Directo	servicios generales	Indirecta	Servicios generales	Biologico	SURA	Reintegro
5	ALVARO ENRIQUE SANABRIA QUIROGA	79.593.171	masculino	Vinculado Directo	Cirujano de cabeza y c	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA	Presencial
6	JORGE HUMBERTO JIMENEZ	1.037.589.402	masculino	Vinculado Directo	Medico General	Indirecta-Directa	Teletrabajo	Biologico	SURA	Teletrabajo- Presencial
7	VANESSA HOLGUIN GOMEZ	1017179221	masculino	Vinculado Directo	Secretaria	Directa	Recepcion	Biologico	SURA	Presencial
8	CARLOS HERNANDO MORALES URIBE	70.085.724	masculino	Independiente	Cirujano General	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA	Presencial
9	JUAN GUILLERMO SANCHEZ	8.160.962	masculino	Independiente	Otorrinolaringologo	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA	Presencial
10	ADRIANA YELITZA ISAZA MARIN	1.017.141.984	Femenino	Independiente	Otorrinolaringologo	Directa	Consulta -Sala Proc	Biologico	POSITIVA	Presencial
11	CARLOS ANDRES GARCIA	1.098.614.927	masculino	Independiente	Cirujano de cabeza y c	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA	Presencial
12	DAVID VARGAS DE LA PUENTE	72.275.032	masculino	Independiente	Cirujano General	Indirecta	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA	Trabajo remoto
13	MALBIN BUILES	1.020.424.338	Femenino	Practicante	auxi admin en salud	Indirecta	Recepcion	Biologico	SURA	Presencial
14	ARELIS DEL CARMEN RAMOS FLOREZ	1.148.191.482	Femenino	Practicante	auxi admin en salud	Indirecta	Recepcion	Biologico	SURA	Presencial
15	DAVIRA CAÑAVERAL CASTRO	52.006.728	Femenino	Vinculado Directo	servicios generales	Indirecta	Servicios generales	Biologico	SURA	Presencial
16	CARLOS BETANCOURT	983.178	masculino	Independiente	Cirujano de cabeza y c	Directa	Consulta -Quirofano	Biologico	SURA	Presencial

-Actualmente la empresa cuenta con 8 empleados ,6 contratistas y 2 practicantes para un total de 16 personas, se relaciona el total de expuestos según el nivel de exposición

Grado de exposicion	No persona expuestas
Directa	9
Indirecta	6
Indirecta-Directa	1
	16

-De las 16 personas relacionada con la empresa ,15 cuentan con ARL SURA y 1 con POSITIVA ARL.

3.2. Seguimiento al cumplimiento de medidas durante pandemia Covid-19

INFORME SEGUIMIENTO AL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO					
ADMINISTRACION DE NEGOCIOS S&C LTDA Nit 900132513-8					
Objetivo: Evaluar cumplimiento de las medidas de bioseguridad para proteger a los trabajadores					
Item	% Cumplimiento	Evidencia	FEBRERO		
			Sem 2	Sem 3	Sem 4
1	Disponibilidad de EPP		100%	100%	100%
2	Entrega EPP		100%	100%	100%
3	Cumplimiento de medida de Bioseguridad		100%	100%	100%
4.	La empresa y los trabajadores cumplen con todas las medidas de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud	registros de temperatura, fotos con uso epp.	100%	100%	100%
5	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	si	si	si
6	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	si	si	si
7	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	si	si	si
8	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	si	si	si
9	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	si	si	si
10	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	si	si	si
11	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	si	si	si
Total ítems cumplidos			11	11	11
Total ítems cumplidos			11	11	11
			100%	100%	100%

De lo anterior se evidencia que se cumple con las medidas de bioseguridad implementadas por cexca.

3.3. Planeación y Disponibilidad de EPP. Respecto a la planeación que garantice la disponibilidad de EPP, se realizó compras **para 5 meses en el mes de febrero** (debido a la no disponibilidad de guantes y sus altos valores) en vista de la reactivación económica, garantizando la disponibilidad durante la operación. Se revisan los inventarios físicamente una vez por semana los viernes, se proyectan de acuerdo a los días de atención y el número de empleados que los requieren EPP, así como el número de consultas programadas y se realizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de los proveedores. Como evidencia se anexan apartes de la planeación:

95 días hábiles hasta junio de 2021				
2/02/2021				
	EXISTENCIA	REQUER	STOP FINAL	COMPRAS
TAPABOCAS CONVENCIONAL	50	400	-350	500
TAPABOCAS N95	25	115	-90	100
GUANTES XS	50	200	-150	150
GUANTES S	100	400	-300	400
GUANTES M	50	100	-50	200
GUANTES L	50	50	0	150
GORROS	16	0	16	0

SOPORTES DE FACTURAS DE COMPRA DE EPP





3.4 .Disponibilidad, entrega y uso correcto de EPP.

A continuación, relacionamos en la tabla que se cumple con el 100% de la entrega de EPP, así como con las medidas de bioseguridad y el inventario de los mismos.

3.5. Seguimiento Interno al cumplimiento de protocolo de bioseguridad.

Durante pandemia Covid-19 el vigía de salud ocupacional ha sido la encargada de vigilar que las medidas implementadas se cumplan.

CONTROL Y SEGUIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE LA PANDEMIA POR COVID19			
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	FECHA VERIFICACION	FECHA VERIFICACION	
	9/02/2021	23/02/2021	
1	Uso de uniforme antifluidos	C	C
2	Uso de guantes de latex cuando se requiera .	C	C
3	Uso adecuado de tapabocas	C	C
4	Adecuado lavado de manos al ingresar a la ips	C	C
5	Uso de bata antifluidos en procedimientos	C	C
6	Uso adecuado de careta en procedimientos	C	C
7	Uso adecuado de tapabocasa N95	C	C
8	Cabellos recogidos	C	C
9	Distancia social en los puestos de trabajo	C	C
10	Distancia social en sala de espera	C	C
11	Ingreso solo del paciente	C	C
12	Disponibilidad de gel antibacterial para pacientes	C	C
13	Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para los medicos	C	C
14	Disponibilidad de lavamanos-jabon -gel y toallas desechables para secretarias	C	C
15	Se realiza toma de temeperatura a todo el personal de la empresa diariamente	C	C
16	Se realiza toma de temperatura a todos los pacientes	C	C
17	Se realiza interrogatorio telefonico(sintomatologia covid) a los pacientes que aistran a conuslta preencial	C	C
18	Se realiza consulta -telemedicina a los pacientes en control	C	C
19	Se cuenta con iventario de EPP	C	C
20	La empresa lleva control de entrega de EPP	C	C
21	Se cumple con la limpieza frecuente(3 veces x dia) de las superficies cuando se realiza consulta	C	C
22	Se cuenta con guantes industriales para el uso de la limpieza terminal	C	C
23	Se dispuso de un recipiente para residuos peligrosos en la sala de espera	C	C
24	Se usa el gorro por el medico y la asistente durante los procedimientos	C	C
25	Uso adecuado medico epp	C	C
26	Proteccion de teclados y equipos en nasos	C	C
	C= CUMPLE	26	26
	NC=NO CUMPLE	26	26
		100%	100%

Se cumple con las medidas mediante inspección visual el día 9 y 23 de febrero de 2021 realizada por la responsable del SGSST.

Evidencia de control de temperatura de empleados.

CUADRO DE TEMPERATURAS EMPLEADOS CEXCA	FECHA	4/01/2021	5/01/2021	6/01/2021	7/01/2021	8/01/2021	12/01/2021	13/01/2021	14/01/2021	15/01/2021	16/01/2021	18/01/2021	19/01/2021	20/01/2021	21/01/2021	22/01/2021
MARTHA PATRICIA CASTAÑEDA VILLAMIZAR																
BIBEY YOANA HOLGUIN						36,1	36,1	36,2	36,1	36,1		35,9	36,2	36,4	36,3	36,3
NIDIA ESTER LOPEZ	36,1	36,1	35,9	35,6	36,1	35,9	36,1	36,1	36,1	36,1	36,1	35,6	36,1	36,2	36,1	36,1
ANA ISABEL MIRANDA																36,5
MALBIN DAYANA BUILES	36,1	36,2	36,3	36,1	36,1	35,8	36,1	36,2	36,1	36,2	36,1	36,1	36,1	36,1	36,1	35,9
ALVARO ENRIQUE SANABRIA				36,2				36,1	35,9			36,2			36,1	36,1
JORGE JIMENEZ																
CARLOS HERNANDO MORALES										35,9						36,1
VANESSA HOLGUIN	36,2	36,1	36,1	36,3	36,3	36,5	36,3	36,2	36,5	36,1	36,3	36,4	36,4	36,4	36,4	36,4
JUAN GUILLERMO SANCHEZ											36,1				36,1	
ARELIS DEL CARMEN RAMOS	36,2	36,2	36,2	36,1	36,1	36,4	36,2	36,3	36,9	36,2	36,2	36,4	36,1	36,5	36,2	36,2
CARLOS ESTEBAN BETANCURT		36,1	36,2				36,2	36,3					36,2	36,3		
CARLOS GARCIA						36,1	36,1						36,1			
DAVID VARGAS DE LA PUENTE																
ADRIANA ISAZA					36,2											36,2

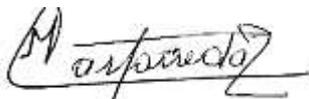
La temperatura se toma al ingreso de la jornada laboral cuando es presencial y se reporta a la gerencia de forma inmediata vía hangout. Así mismo la gerencia indaga diariamente vía hangout o telefónica el estado de salud de los colaboradores y su familia.

Uno de los colaboradores toma rigurosamente la temperatura a los pacientes e indaga por tercera vez sobre su sintomatología.

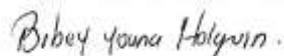
4. Acciones mejora

Descripción de la oportunidad de mejora	Fecha	Responsable	Seguimiento	Fecha Seguimiento

Siendo la 10 am del día se da por terminada la reunión y como constancia firman.



Martha P Castañeda
Responsable SGSST



Bibey Yohana Holguín
Vigía de Salud



Lina Marcela Escudero Garzón
Asesora ARL SURA